

Результаты предоставления электронных услуг Росреестра в сентябре

Современные технологии позволяют получать государственные услуги Росреестра быстро и доступно. Так, за девять месяцев 2017 года в Управление Росреестра по Омской области в электронном виде поступило более 15 000 заявлений на государственную регистрацию через портал Росреестра. Только в сентябре поступило 6200 заявлений, что на 3800 заявлений больше, чем в минувшем месяце. Две трети от общего количества заявлений, поступивших в сентябре, представлены в отношении объектов недвижимости, расположенных в городе Омске.

Пользователями электронных услуг Росреестра являются органы государственной власти, органы местного самоуправления, нотариусы, физические и юридические лица. Согласно статистике за 3 квартал года 45 процентов заявлений, поступивших на государственную регистрацию прав в электронном виде, представлено физическими лицами, 24 процента – нотариусами, 28 – органами государственной власти и органами местного самоуправления и 3 процента – юридическими лицами.

Ежемесячный рост количества представленных в электронном виде заявлений свидетельствует о востребованности электронных услуг Росреестра, в том числе электронной услуги «Подать заявление на государственную регистрацию прав», популярность которой продолжает расти.

Электронные сервисы на официальном сайте ведомства позволяют получать услуги Росреестра он-лайн, а также узнавать в любое время суток актуальную информацию о своей недвижимости посредством использования сервиса «Личный кабинет» на официальном сайте Росреестра по адресу: www.rosreestr.ru.

Также одним из преимуществ электронной регистрации является сокращенный срок ее проведения. С 1 июля 2017 года приказом Управления Росреестра по Омской области сроки проведения государственной регистрации прав на основании заявлений о государственной регистрации прав, представленных в электронной форме, сокращены. В отношении нотариально удостоверенных документов, представленных в электронной форме, сокращенный срок государственной регистрации установлен законом и составляет всего один рабочий день, следующий за днем поступления таких документов.

Помимо государственной регистрации прав, в электронном виде можно представить заявление на «единую» процедуру учета и регистрации прав, поставить объект недвижимости на государственный кадастровый учет, а также получить сведения из Единого государственного реестра недвижимости. Для подачи документов на государственный кадастровый учет и регистрацию прав, запросов на выдачу сведений из Единого государственного реестра недвижимости заявителю потребуется

электронная подпись. При этом, общедоступные сведения о любых объектах недвижимости можно узнать, не имея электронной подписи, обратившись к электронному сервису Росреестра «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online».

**Юлия Швецова,
заместитель начальника отдела
государственной регистрации недвижимости
Управления Росреестра
по Омской области,
государственный регистратор.**

Оформление строений на садовых земельных участках по новым правилам.

Сегодня многие обладатели садовых земельных участков либо уже построили садовые строения, такие как садовый дом, баня теплица, парник, сарай, либо только желают возвести такие постройки. Понимая необходимость оформления прав на созданные строения, они задаются вопросами: как зарегистрировать садовый дом и другие возведенные постройки, по каким правилам осуществляется регистрация, какие документы необходимо представить для этой цели? Что такое дачная амнистия и как ей воспользоваться?

Понятие «дачная амнистия» появилось в России с принятием Федерального закона № 93-ФЗ от 30.06.2006. «Дачной амнистией» назывался упрощенный порядок оформления прав граждан на земельные участки и объекты недвижимости, построенные на них. Суть «дачной амнистии» до настоящего времени сводилась к упрощенной процедуре оформления строения, не предполагавшей его постановки на кадастровый учет собственником земельного участка, а ограничивавшейся подачей в орган регистрации прав декларации, заполненной собственником садового земельного участка. На сегодняшний день, в связи с внесенными в данный закон изменениями, «дачная амнистия» касается только регистрации права собственности на земельные участки и объекты индивидуального жилищного строительства.

Процедура регистрации прав на садовые строения изменилась в связи с вступлением в силу с 1 января 2017 года Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Закон о регистрации), главным нововведением которого следует назвать объединение двух учетных баз (кадастрового учёта объектов недвижимости и регистрации прав на них) в одну систему учёта и регистрации. С этого момента регистрация садовых строений, как и любая другая операция с недвижимостью, значительно упростилась, так как граждане одновременно подают заявление как на постановку объекта на кадастровый учет, так и на регистрацию права на этот объект. Важно отметить, что в этом случае подается заявление на одновременное осуществление единой процедуры по кадастровому учету и регистрации прав.

Кроме того, изменился перечень документов, на основании которых осуществляются учетно-регистрационные процедуры на строения, для строительства которых в соответствии с действующим законодательством не требуется разрешение на строительство. Так, оформить право на строения – садовый (дачный) дом и иные строения вспомогательного использования (баня, теплица, парник, сарай, летняя кухня и т.д.), возведенные на земельном участке, предоставленном для ведения садоводства, дачного хозяйства, – возможно на основании правоустанавливающего документа на земельный участок и технического плана на такой объект недвижимого имущества, подготовленного кадастровым инженером.

Таким образом, порядок регистрации садовых строений предполагает обращение к кадастровому инженеру. Фактически кадастровый инженер является связующим звеном между правообладателями недвижимого имущества и Росреестром. Он – ключевая фигура в подготовке документов для постановки на учет объектов капитального строительства, в том числе садовых строений. От его квалификации зависит точность определения площади, правильность указания границ и координат, достоверность сведений, необходимых для осуществления кадастрового учета, а главное – выполнение кадастровых работ. Поэтому так важно внимательно и ответственно подойти к выбору данного специалиста, к проверке его квалификации, компетентности и добросовестности. Как это сделать?

Прежде всего, при выборе кадастрового инженера следует проверить сведения о нем, как специалисте. Удобней всего это можно осуществить через Интернет: необходимая информация содержится в государственном реестре кадастровых инженеров, размещенном на официальном портале Росреестра.

Управлением Росреестра по Омской области ежеквартально формируется рейтинг «Рейтинг кадастровых инженеров», составленный по результатам анализа их деятельности. Чтобы воспользоваться сведениями, размещенными на официальном портале Росреестра, необходимо зайти на сайт Росреестра, выбрать в верхней строке соответствующий регион (например, «Омская область») и в поисковую строку внести запрос: «Рейтинг кадастровых инженеров».

При этом обязательно следует учитывать тот факт, что перечень кадастровых инженеров в рейтинге построен «в обратном порядке»: на первых строчках находятся специалисты, допустившие самое большое количество ошибок в работе, по чьим документам вынесено самое большое количество решений о приостановлении регистрации прав и кадастрового учета. Соответственно, самые добросовестные кадастровые инженеры находятся в конце списка. Также заметим, что подготовка технического плана – процедура платная.

Еще одним нововведением Закона о регистрации является то, что если в Едином государственном реестре недвижимости не зарегистрировано право заявителя на земельный участок, на котором расположено созданное строение, то кадастровый учет и регистрация права на такое строение и земельный участок осуществляются одновременно.

Регистрация садовых строений не предполагает получение свидетельства о государственной регистрации. После представления всех документов заявителями и проведения учетно-регистрационных процедур владельцы садовых строений получают выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Сроки осуществления кадастрового учета и регистрации права с 01.07.2017 зависят от места представления таких документов. Если документы поданы в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Омской области, то:

– срок осуществления единой учетно-регистрационной процедуры составит 10 рабочих дней;

– срок регистрации права собственности - 7 рабочих дней;

В случае обращения с соответствующим заявлением в офис приема документов многофункционального центра (МФЦ), срок по каждой процедуре увеличивается – на 2 рабочих дня.

**Анна Бондаренко,
главный специалист-эксперт
отдела государственной регистрации недвижимости,
государственный регистратор.**

Порядок выделения машино-места из общей долевой собственности.

*С 1 января 2017 года вступили в силу изменения, внесенные Федеральным **законом** от 03.07.2016 № 315-ФЗ в Гражданский кодекс Российской Федерации, Градостроительный кодекс Российской Федерации, а также в Федеральный **закон** от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Закон о регистрации). С этой даты вступил в силу и сам Закон о регистрации. С названного момента машино-место получило статус объекта недвижимости. На сегодняшний день Управлением Росреестра по Омской области зарегистрировано порядка 200 таких объектов.*

Машино-место – это предназначенная исключительно для размещения транспортного средства индивидуально-определенная часть здания или сооружения, которая:

- не ограничена либо частично ограничена строительной или иной ограждающей конструкцией;
- ее границы описаны в порядке, установленном законодательством о государственном кадастровом учете.

При этом машино-место не нужно путать с парковочным местом, которое представляет из себя специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка. Парковочное место располагается за пределами зданий, сооружений и его границы не устанавливаются в соответствии с требованиями законодательства о государственном кадастровом учете, оно не относится к недвижимому имуществу, права на него не подлежат государственной регистрации.

Местоположение машино-места устанавливается посредством графического отображения на плане этажа или части этажа здания либо сооружения (при отсутствии этажности у здания либо сооружения - на плане здания либо сооружения) геометрической фигуры, соответствующей границам машино-места.

Границы машино-места определяются проектной документацией здания, сооружения и обозначаются или закрепляются лицом, осуществляющим строительство или эксплуатацию здания, сооружения, либо обладателем права на машино-место, в том числе путем нанесения на поверхность пола или кровли разметки (краской, с использованием наклеек или иными способами). Границы машино-места на этаже (при отсутствии этажности – в здании или сооружении) устанавливаются либо

восстанавливаются путем определения расстояния от не менее двух точек, находящихся в прямой видимости и закрепленных долговременными специальными метками на внутренней поверхности строительных конструкций этажа (стенах, перегородках, колоннах, на поверхности пола (далее - специальные метки), до характерных точек границ машино-места (точек деления границ на части), а также расстояний между характерными точками границ машино-места. Площадь машино-места в пределах установленных границ должна соответствовать минимально и (или) максимально допустимым размерам машино-места, установленным органом нормативно-правового регулирования.

Предоставление машино-месту статуса объекта недвижимости существенно облегчит жизнь его правообладателю, в частности, при распоряжении таким объектом.

До 1 января 2017 года права на введенные в эксплуатацию в составе многоквартирных жилых домов или самостоятельных гаражных комплексов машино-места регистрировались как на нежилые помещения, включавшие в себя все машино-места, расположенные в пределах этажа здания, при этом в отношении них регистрировалась общая долевая собственность. При распоряжении в дальнейшем своей долей собственник вынужден был соблюдать [преимущественное право покупки](#) остальных участников долевой собственности, кроме того, с недавних пор такие договоры стали подлежать нотариальному удостоверению.

Сейчас собственники таких помещений вправе заключить соглашение о прекращении права общей долевой собственности и о выделении долей в натуре в виде машино-мест, при этом образуемые машино-места должны соответствовать минимально (5,3 х 2,5 м.) и максимально (6,2 х 3,6 м.) допустимым размерам машино-места, установленным приказом Минэкономразвития России от 07.12.2016 № 792. Одновременно они обращаются в регистрирующий орган с заявлением о прекращении права общей долевой собственности и возникновении права собственности на машино-места.

Вместе с тем, любой из участников общей долевой собственности вправе осуществить выдел в натуре только своей доли посредством определения границ машино-места в соответствии с требованиями Закона о регистрации, а также зарегистрировать право собственности на машино-место. Согласия иных участников долевой собственности не требуется, если он представит в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, соглашение всех сосособственников или решение общего собрания, в которых определяется порядок пользования недвижимым имуществом, находящимся в общей долевой собственности. При этом за ним сохраняется право пользования имуществом, оставшимся после выдела машино-места и необходимым для прохода или проезда к машино-месту (до момента прекращения права общей долевой собственности), но одновременно он несет и бремя содержания такого имущества в объеме, существовавшем до выдела машино-места.

Имущество, оставшееся после выдела долей из общей собственности и регистрации прав на машино-места и необходимое для прохода или проезда к машино-местам, является общим имуществом собственников помещений и (или) машино-мест.

Вместе с тем, если право собственности на гаражный бокс или иное помещение, отвечающее требованиям и характеристикам машино-места, было зарегистрировано до 1 января 2017 года, правоустанавливающие документы сохраняют свою силу. Переоформлять их не нужно, даже если размеры машино-мест не соответствуют установленным в настоящее время максимально или минимально допустимым размерам.

Правообладатель такого объекта недвижимости вправе обратиться с заявлением в орган регистрации об учете изменений сведений в ЕГРН в части приведения вида объекта недвижимости в соответствие с требованиями Закона о регистрации.

**Анжелика Иванова,
заместитель начальника отдела
государственной регистрации недвижимости
Управления Росреестра
по Омской области,
государственный регистратор.**

Работа Управления по учету земель по категориям, угодьям и формам собственности в Омской области в 2016 году

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области (далее – Управление) является территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере землеустройства, государственной кадастровой оценки земель, контроля за ведением государственного кадастра недвижимости, государственного мониторинга земель и ведения государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства, а также функции государственного земельного надзора на территории Омской области.

Согласно действующему законодательству и сложившейся практике государственный учет земель в Омской области осуществляется по категориям земель, угодьям и формам собственности. Отнесение земель к категориям осуществляется в соответствии с их целевым назначением. Учет земель по угодьям ведется в соответствии с их фактическим состоянием и использованием.

Деление земель на категории осуществляется в целях обеспечения правовой защиты земель от необоснованного изменения их целевого назначения. Отнесение конкретных земельных участков к той или иной категории земель, изменение целевого назначения и присвоение формы собственности осуществляется органами исполнительной власти различного уровня.

Управление Росреестра по Омской области является субъектом официального статистического учета и осуществляет формирование официальной статистической информации.

В соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 06.10.2016 № П/0494 «Об организации федерального статистического наблюдения за земельными ресурсами в Российской Федерации и составлении статистического отчета о наличии и распределении земель в 2016 году» по формам, утвержденным постановлением Росстата от 6 августа 2007 года № 61 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роснедвижимостью статистического наблюдения за земельными ресурсами», проведен сбор и анализ сведений о землях, составляющих земельный фонд Омской области.

По данным, полученным в результате государственного статистического наблюдения за земельными ресурсами в 2016 году, площадь земельного фонда Омской области по сравнению с показателями предшествующего года осталась неизменной 14114 тыс. га. Земельный фонд Омской области представлен всеми категориями земель.

Ежегодно Управлением составляется «Отчет о наличии земель и распределении их по формам собственности, категориям, угодьям и пользователям», который является информационной базой для подготовки

Государственного (национального) доклада о состоянии и использовании земель в Российской Федерации.

Отчет о наличии земель и распределении их по формам собственности, категориям, угодьям и пользователям является документом, содержащим обобщенные сведения о земельном фонде, систематизированные по определенному принципу о количестве и правовом положении земель, которые используются и могут использоваться в границах определенных территорий (населенных пунктов, административных районов).

Актуализация земельно-кадастровых данных осуществляется с учетом решений соответствующих органов исполнительной власти, принимаемых в целях упорядочения использования земель. При этом источником необходимых сведений служат также землеустроительная, градостроительная, лесоустроительная документация, утвержденная в установленном порядке.

Учет земель Омской области по категориям

Категория земель – это часть земельного фонда, выделяемая по основному целевому назначению и имеющая определенный правовой режим.

Действующим законодательством все земли по своему основному целевому назначению подразделяются на семь категорий земель:

- 1) земли сельскохозяйственного назначения;
- 2) земли населенных пунктов;
- 3) земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения (далее – земли промышленности и иного специального назначения);
- 4) земли особо охраняемых территорий и объектов;
- 5) земли лесного фонда;
- 6) земли водного фонда;
- 7) земли запаса.

Землями сельскохозяйственного назначения признаются земли за чертой населенных пунктов, предоставленные для нужд сельского хозяйства, а также предназначенные для сельскохозяйственных целей. Земли данной категории выступают как основное средство производства в сельском хозяйстве, имеют особый правовой режим и подлежат особой охране, направленной на сохранение их площади.

На 1 января 2017 года земли сельскохозяйственного назначения в Омской области занимают 7756,3 тыс. га – это почти две трети территории. За отчетный год на 5,6 тыс. га уменьшилась площадь земель сельскохозяйственного назначения, из которых 4,7 тыс. га были переведены

в категорию земель лесного фонда, 0,5 тыс. га – в земли населенных пунктов, 0,5 тыс. га – в земли промышленности и иного специального назначения, (0,1 тыс. га земель запаса было переведено в категорию земель сельскохозяйственного назначения).

В соответствии с действующим законодательством **землями населенных пунктов** признаются земли, используемые и предназначенные для застройки и развития населенных пунктов.

Земли населенных пунктов занимают незначительную площадь – 245,2 тыс. га или около 2 процентов от площади региона. Увеличение площади земель населенных пунктов произошло за счет включения земель сельскохозяйственного назначения в границы населенных пунктов.

В категорию земель **промышленности и иного специального назначения** включены земли, которые расположены за границей населенных пунктов и используются или предназначены для обеспечения деятельности организаций и эксплуатации объектов промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, объектов для обеспечения космической деятельности, объектов обороны и безопасности, осуществления иных специальных задач.

По состоянию на 1 января 2017 года площадь земель этой категории составляет 50,7 тыс. га или 0,4 процента от общей площади земель Омской области. По сравнению с 2015 годом площадь земель этой категории увеличилась на 0,5 тыс. га за счет перевода из земель сельскохозяйственного назначения.

К **землям особо охраняемых территорий и объектов** относятся земли, которые имеют особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное и иное ценное значение, предоставленные в установленном законодательством порядке за границей населенных пунктов.

По данным государственного учёта земель особо охраняемые территории, изъятые и отведенные на основании соответствующих решений, как самостоятельная категория земель составляют только 0,7 тыс.га. Это земли лечебно-оздоровительных местностей и курортов и рекреационного назначения. За текущий год их площадь уменьшилась на 0,1 тыс. га за счет перевода земель в земли населенных пунктов.

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации к категории **земель лесного фонда** относятся лесные земли (земли, покрытые лесной растительностью и не покрытые ею, но предназначенные для ее восстановления, – вырубки, гари, редины, прогалины и другие) и предназначенные для ведения лесного хозяйства нелесные земли (просеки, дороги, болота и другие).

Общая площадь земель лесного фонда региона составляет 5738,1 тыс. га или 41 процент от площади земель в Омской области. По сравнению с 2015 годом площадь земель лесного фонда увеличилась на 4,7 тыс. га за счет перевода из земель сельскохозяйственного назначения.

На землях лесного фонда, находящихся в государственной собственности, имеется 127,2 тыс. га сельскохозяйственных угодий, в том числе 23,2 тыс. га пашни, многолетних насаждений – 3,5 тыс. га и 100,5 тыс. га естественных кормовых угодий.

К землям водного фонда относятся земли, покрытые поверхностными водами, сосредоточенными в водных объектах, а также земли, занятые гидротехническими и иными сооружениями, расположенными на водных объектах.

Площадь категории земель водного фонда составила 144,4 тыс. га (1 процент от площади земель Омской области).

Землями запаса являются земли, находящиеся в государственной и муниципальной собственности и не предоставленные гражданам или юридическим лицам, за исключением земель фонда перераспределения земель. Земли запаса – это неиспользуемые в данный момент земли.

Площадь земель запаса составляет 178,6 тыс. га.

Учет земель Омской области по угодьям

Земельные угодья – это земли, систематически используемые или пригодные к использованию для конкретных хозяйственных целей и отличающиеся по природно-историческим признакам. Угодье – это часть земельного участка, обладающая определенными свойствами и характеристиками, которая является основным элементом государственного учета земель. Учет земель по угодьям ведется в соответствии с их фактическим состоянием и использованием.

Земельные угодья делятся на сельскохозяйственные и несельскохозяйственные угодья.

Сельскохозяйственные включают в себя пашню, залежь, кормовые угодья (сенокосы и пастбища), многолетние насаждения.

Несельскохозяйственные – это земли под поверхностными водными объектами, включая болота, лесные земли и земли под древесно-кустарниковой растительностью, земли застройки, земли под дорогами, нарушенные земли, прочие земли (овраги, пески и т. п.).

По состоянию на 1 января 2017 года площадь земель сельскохозяйственных угодий в Омской области составляет 6720,7 тыс. га или 47,6 процента всего земельного фонда Омской области.

В 2016 году площадь пашни составила 4156,6 тыс.га. Площадь многолетних насаждений – 26,5 тыс. га, залежи – 175,9 тыс. га и кормовых угодий – 2361,7 тыс. га.

Основная доля сельскохозяйственных угодий сосредоточена в категории земель сельскохозяйственного назначения (6377 тыс. га). На территории населенных пунктов (в основном в черте сельских населенных пунктов) находится 122,3 тыс. га сельхозугодий.

В структуре сельскохозяйственных угодий площадь, занятая естественными кормовыми угодьями (сенокосами и пастбищами), удельный вес которых составляет более 35 процентов, обуславливает объективную возможность развития животноводческой отрасли агропромышленного комплекса Омской области.

На долю несельскохозяйственных угодий приходится 7393,3 тыс. га.

Общая площадь земель под водой и болотами составляет 2316,6 тыс. га или 16,5 процента земельных ресурсов области, из них площадь под водой – 289,8 тыс. га.

Основной водной магистралью, пересекающей территорию области с юга на север, является река Иртыш, протяжённость которой в границах области составляет 1174 км. Почти седьмая часть территории области заболочена. Площадь болот – 2026,8 тыс. га. Большая их часть расположена на левобережье Иртыша к северу от Ишимской равнины, где рельеф местности понижается к минимальной отметке на территории региона.

Общая площадь земель застройки на начало 2017 года составляет 93,9 тыс.га.

Более половины застроенных земель (58,3 тыс. га) находится на землях населенных пунктов. Площадь земель, занятая зданиями, сооружения и иными объектами, расположенными на землях промышленности и иного специального назначения, составляет 5,3 тыс. га.

Земли под дорогами занимают 150,7 тыс. га, что составляет чуть более 1 процента общей площади области. Из общей площади дорог половину составляют грунтовые дороги – 81,2 тыс. га. Более половины площади дорог области проложено на землях сельскохозяйственного назначения – 80,6 тыс. га.

Дорожная сеть в виде улиц, проездов, проспектов населённых пунктов занимает 30,2 тыс. га. На долю земель автомобильного и железнодорожного транспорта приходится 22,3 тыс. га. Площадь земель в 15,7 тыс. га на землях лесного фонда занята дорогами, которые используются для нужд ведения лесного хозяйства и вывоза заготовленной древесины.

Площадь, покрытая лесами и лесными насаждениями, не входящими в лесной фонд, в 2016 году составила 4757,1 тыс.га или 34 процента территории области.

По состоянию на 1 января 2017 года на территории области учтено 69,6 тыс. га так называемых «прочих земель». В их составе: полигоны отходов, свалки – 9,2; пески – 3,4; овраги – 0,9, другие земли – 56,1 тыс. га.

Учет земель Омской области по формам собственности

В настоящее время, когда земля может находиться в различных формах собственности, идет процесс разграничения государственной собственности на землю, поэтому учет осуществляется не только по категориям и угодьям, но и по формам собственности.

В соответствии с законодательством земля может находиться в **частной, государственной, муниципальной и иных формах собственности**. На праве частной собственности земля принадлежит гражданам и юридическим лицам. В государственной собственности находятся земли, не переданные в собственность граждан, юридических лиц, муниципальных образований. Государственная собственность состоит из земель, находящихся в собственности Российской Федерации, и земель, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации. Земли, принадлежащие на праве собственности муниципальным образованиям, городским и сельским поселениям, являются муниципальной собственностью.

На данный период в Омской области в собственности граждан и юридических лиц находится 5063,1 тыс. га или 36 процентов всей площади земель. При этом 89 процентов земель, находящихся в частной собственности, являются собственностью граждан, остальная площадь – собственность юридических лиц. В государственной и муниципальной собственности все еще остается 64 процента от площади земель области. В собственности граждан – 4529,3 тыс. га, в собственности юридических лиц – 533,8 тыс. га.

Общая площадь земель, находящихся в собственности юридических лиц, в сравнении с предшествующим годом, увеличилась на 8,7 тыс. га. Площадь земель, находящихся в собственности граждан, уменьшилась на 22 тыс. га.

По состоянию на 1 января 2017 года площадь земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, составила 4981,8 тыс. га или 64 процента общей площади земель этой категории. Из них в собственности граждан находится 4456,7 тыс. га.

Наибольшая площадь земель сельскохозяйственного назначения, находящаяся в частной собственности граждан, приходится на земельные доли – 2946,1 тыс. га, крестьянские (фермерские) хозяйства – 248,1 тыс. га и личные подсобные хозяйства – 248,1 тыс. га.

На долю юридических лиц приходится только 525,1 тыс. га площади земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности, в т.ч. 384,1 тыс. га – в собственности сельскохозяйственных организаций.

В государственной и муниципальной собственности находится 2774,5 тыс. га земель сельскохозяйственного назначения.

Из 245,2 тыс. га земель населенных пунктов 80,4 тыс. га находятся в частной собственности. При этом в сельских поселениях удельный вес

земель, находящихся в собственности граждан, в 3 раза больше, чем в городских поселениях. Основная часть земель населенных пунктов 72,4 тыс. га находится в собственности граждан.

Наибольший удельный вес (81 процент) земель населенных пунктов, находящихся в собственности граждан, составляют земельные участки личных подсобных хозяйств. Это приусадебные земельные участки, обеспечивающие экономическую основу проживания сельских жителей. Площадь земель, находящихся в частной собственности в пределах садоводческих товариществ, составляет 7,1 тыс.га.

В городах для индивидуального жилищного строительства в частную собственность граждан предоставлено только 3,5 тыс. га.

По данным государственного земельного учета общая площадь земель промышленности, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, составляет всего 0,2 тыс. га.

В государственной и муниципальной собственности находится 49,8 тыс. га земель промышленности, из них в собственности Российской Федерации – 16,4 тыс. га, Омской области – 17,6 тыс. га, в муниципальной собственности – 1,8 тыс.га.

Земли особо охраняемых территорий и объектов, земли лесного, водного фондов, земли запаса находятся в государственной и муниципальной собственности и составляют 6061,8 тыс. га.

Обобщенные сведения о земельном фонде, систематизированные по определенному принципу о количестве и правовом положении земель могут быть использованы для принятия решений по использованию земельных ресурсов, определению задач по улучшению качества земель, для регулирования земельных отношений в Омской области, а также для учебных и научно-исследовательских целей.

Данные, полученные в ходе составления отчета, передаются на хранение в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства.

**Валентина Мирошниченко,
заместитель начальника отдела
землеустройства и мониторинга земель,
кадастровой оценки недвижимости,
геодезии и картографии
Управления
Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии
по Омской области.**

Особенности "Лесной амнистии".

Что такое «лесная амнистия» и как решить некоторые вопросы собственнику участка, расположенного на земле лесного фонда, без обращения в суд? Ответим на эти вопросы.

В соответствии с ч. 1 ст. 8 Лесного кодекса Российской Федерации (ЛК РФ) лесные участки в составе земель лесного фонда находятся в федеральной собственности и ограничены в обороте (пункт 2 ч. 5 ст. 27 Земельного кодекса РФ).

Государственный кадастровый учет лесных участков, государственная регистрация прав на эти участки, ограничение прав на лесные участки, их обременение осуществляются в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (далее – Закон о регистрации).

В свою очередь, в силу ч. 1 ст. 4.2 Федерального закона от 04.12.2006 № 201-ФЗ "О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации" лесные участки в составе земель лесного фонда, государственный кадастровый учет которых не осуществлялся, признаются ранее учтенными объектами недвижимости и включены в Лесной реестр, который в настоящее время представляет собой систематизированный свод документированной информации о лесах, об их использовании, охране, защите, воспроизводстве, о лесничествах и о лесопарках (ч.1 ст.91 ЛК РФ).

Таким образом, действующим законодательством Российской Федерации предусмотрены два реестра: ЕГРН и Лесной реестр, которые между собой не систематизированы.

Из-за противоречивых сведений о землях в ЕГРН и Лесном реестре, в случае установления (уточнения) границ земельных участков, на практике, зачастую, возникают проблемы пересечения их границ с лесами, в соответствии с чем, органом регистрации прав принимаются решения об отказе в осуществлении кадастрового учета земельных участков, строений, расположенных на этих участках, и (или) государственной регистрации прав на них.

Основной причиной сложившейся ситуации является то, что ранее ведение Лесного реестра осуществлялось органами лесного хозяйства и лесоустроительными организациями в основном на материалах лесоустройства площадей целых лесничеств в сотни тысяч гектар по лесоустроительным инструкциям разных лет без согласования устанавливаемых границ лесов с правообладателями объектов недвижимости.

Впоследствии границы установленных таким образом лесов или лесничеств были внесены в государственный кадастр недвижимости (ГКН) и Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП, ныне – ЕГРН) с указанием на их принадлежность к земельным участкам лесного фонда и на необходимость уточнения границ, что в

настоящее время привело к большому количеству судебных споров по вопросу изъятия земельных участков у собственников при подтверждении наложения такого земельного участка или его части на земли лесного фонда.

Вступивший в силу с 11.08.2017 Федеральный закон от 29.07.2017 № 280-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель" (далее – Закон № 280) направлен на приоритет сведений ЕГРН перед сведениями лесного реестра.

С принятием Закона № 280 Закон о регистрации дополнен статьей 60.2, которая содержит особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на земельные участки.

Статьей 60.2 Закона о регистрации предусмотрено, что в случае, если в соответствии со сведениями, содержащимися в Государственном лесном реестре, лесном плане субъекта РФ, земельный участок относится к категории земель лесного фонда, а в соответствии со сведениями ЕГРН, правоустанавливающими или правоудостоверяющими документами на земельные участки этот земельный участок отнесен к иной категории земель, то принадлежность земельного участка к определенной категории земель определяется в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРН, либо в соответствии со сведениями, указанными в правоустанавливающих или правоудостоверяющих документах на земельные участки, при отсутствии таких сведений в ЕГРН.

Следует отметить, что норма о приоритете ЕГРН при определении принадлежности земельного участка к определенной категории земель применяется в случае, если права правообладателя или предыдущих правообладателей на земельный участок возникли до 1 января 2016 года.

Вместе с тем, данное правило не распространяется на земельные участки:

- расположенные в границах особо охраняемых природных территорий, территорий объектов культурного наследия;

- земельные участки, относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности или земель иного специального назначения, если на таких земельных участках отсутствуют объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы;

- земельные участки, относящиеся к землям сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", при наличии у уполномоченного органа сведений о результатах проведения государственного земельного надзора, подтверждающих факты

не использования таких земельных участков по целевому назначению или их использования с нарушением законодательства РФ.

С учетом изложенного можно полагать, что принятый Закон № 280 позволит не только устранить противоречия в сведениях государственных реестров, но и позволит снизить риски изъятия у собственников их земельных участков, которые расположены рядом с землями лесного фонда.

**Наталья Назарова,
заместитель начальника Омского отдела
Управления Росреестра
по Омской области,
государственный регистратор**

Особенности осуществления государственной регистрации недвижимости на основании судебных актов

В последнее время наблюдается увеличение случаев обращения физических и юридических лиц за судебной защитой в сфере имущественных прав и интересов.

Гражданский кодекс РФ (далее – ГК РФ) в качестве самостоятельного основания возникновения, изменения, прекращения гражданских прав и обязанностей называет судебное решение (пп. 3 п. 1 ст. 8 ГК РФ).

Права на имущество, подлежащие государственной регистрации, возникают, изменяются и прекращаются с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр, если иное не установлено законом (п. 2 ст. 8.1 ГК РФ).

С 01.01.2017 государственный кадастровый учет и регистрация прав на недвижимое имущество осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Закон о регистрации).

Согласно ч. 5 ст. 1 Закона о регистрации государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним – это юридический акт признания и подтверждения государством возникновения, ограничения (обременения), перехода или прекращения прав на недвижимое имущество в соответствии с ГК РФ.

Процедуры учета объектов недвижимости и регистрация прав на них осуществляются одним органом – Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) и ее территориальными органами.

Закон о регистрации относит вступившие в законную силу судебные акты к основаниям для государственной регистрации права (п. 5 ч. 2 ст. 14 Закона о регистрации).

Судебный акт является особым правоустанавливающим документом, отличающимся от иных документов признаком обязательности и исполнимости.

К числу судебных актов относится, в том числе, и определение об утверждении мирового соглашения, предусматривающее возникновение или прекращение права (обременения или ограничения права) на недвижимое имущество, подлежащее государственной регистрации.

Согласно абз. 2 п. 52 Постановления Пленума ВС РФ № 10, Пленума ВАС РФ № 22 от 29.04.2010 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав» основанием для внесения записи в государственный реестр прав являются судебные акты, в резолютивной части которых решен вопрос о наличии или отсутствии права либо обременения недвижимого имущества, о возврате имущества во владение его собственника, о применении последствий недействительности сделки в виде возврата недвижимого имущества одной из сторон сделки.

Но для целей государственной регистрации могут быть также представлены и иные судебные решения, которые, по сути, не устанавливают права на недвижимость, но без таковых документов оформить права на недвижимость невозможно. Это, например, решения судов об установлении юридических фактов принадлежности правоустанавливающих документов гражданину или юридическому лицу в том случае, если, например, в правоустанавливающих документах имеются неточности в написании фамилии, имени, отчества гражданина, наименования юридического лица, а также решения судов об идентичности описания объектов недвижимости в случае разночтения их описания в правоустанавливающем документе и полученном техническом документе.

Между тем, решение суда об установлении юридического факта приобретательной давности в отношении недвижимого имущества может являться основанием для проведения государственной регистрации права собственности.

Особого внимания заслуживает момент возникновения права собственности на основании судебного решения у заинтересованного лица. Право, установленное решением суда, возникает с момента, определенного решением. Если момент возникновения права не указан в решении, то права на недвижимость возникают по общему правилу, с момента государственной регистрации.

Принятие судом решения в пользу заинтересованного лица не избавляет его от дальнейшей необходимости обратиться в регистрирующий орган и предоставить для регистрации необходимые документы.

Копии актов судов, установивших права на недвижимое имущество, представляются на государственную регистрацию прав не менее чем в двух экземплярах, один из которых после государственной регистрации прав должен быть возвращен правообладателю.

Представленный на государственную регистрацию судебный акт должен иметь отметку о вступлении его в законную силу. Требования к содержанию решений судов и порядку их вступления в законную силу установлены статьями 198, 209, 329, 335, 367, 375, 391 Гражданского процессуального кодекса РФ, статьями 170, 180, 195, 271, 307 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

Учитывая, что вступившие в законную силу судебные акты являются обязательными для органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, должностных лиц и граждан и подлежат исполнению на всей территории Российской Федерации, государственный регистратор не вправе давать правовую оценку вступившему в законную силу судебному акту, а также осуществлять переоценку обстоятельств дела и доказательств, на которых основан судебный акт.

Вместе с тем государственная регистрация прав на недвижимое имущество на основании судебного акта осуществляется при наличии ряда условий:

– вступление судебного акта в законную силу (по общему правилу судебное решение вступает в силу по истечении срока, отведенного законом на кассационное или апелляционное обжалование. При этом, если представленная заявителем копия решения суда не содержит отметки о дате вступления решения в законную силу, считается, что вступление этого судебного акта в законную силу документально не подтверждено, что свидетельствует об отсутствии надлежащим образом подтвержденных сведений о вступлении судебного решения в законную силу, а, следовательно, и о непредставлении документа, необходимого для государственной регистрации прав, что является самостоятельным основанием для принятия решения об отказе в государственной регистрации прав);

– наличие в судебном акте описания объекта, указания правообладателя и вида подлежащего государственной регистрации права.

В соответствии с ч. 1 ст. 21 Закона о регистрации документы, устанавливающие наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение (обременение) прав на недвижимое имущество и представляемые на государственную регистрацию прав, должны отражать информацию, необходимую для внесения в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН). Эти документы должны содержать описание недвижимого имущества и вид регистрируемого права.

Очевидно, что к таким сведениям относятся сведения об объекте, о субъекте-правообладателе и о праве на объект. Так, описание недвижимого имущества (площадь, кадастровый номер, местоположение) должно соответствовать описанию в технических документах, чтобы государственный регистратор мог однозначно идентифицировать объект недвижимости.

Судебный акт является самостоятельным основанием как для государственной регистрации права на недвижимое имущество, так и для погашения регистратором имеющихся записей в ЕГРН.

В случае, если решением суда предусмотрено прекращение права на недвижимое имущество у одного лица или установлено отсутствие права на недвижимое имущество у такого лица, и при этом предусмотрено возникновение этого права у другого лица или установлено наличие права у такого другого лица, то государственная регистрация прав на основании этого решения суда может осуществляться по заявлению лица, у которого право возникает на основании решения суда либо право которого подтверждено решением суда. При этом не требуется заявление лица, чье право прекращается или признано отсутствующим по этому решению суда, в случае, если такое лицо являлось ответчиком по соответствующему делу, в

результате рассмотрения которого признано аналогичное право на данное имущество за другим лицом (ч. 3 ст. 58 Закона о регистрации).

Наиболее часто в регистрационной практике встречаются решения судов двух видов: о признании договоров недействительными и о признании права собственности.

В последнее время нередко возникают проблемы с исполнением судебных актов, что обусловлено, прежде всего, затруднениями, возникающими у участников гражданского процесса при определении способа защиты нарушенных прав и формулировке требований, направленных на восстановление данных прав в судебном порядке.

На практике встречаются ситуации, когда в регистрирующий орган поступают документы, содержание которых не соответствует решению суда. Наиболее часто такие расхождения возникают именно в характеристиках объекта недвижимости. При этом может быть две причины расхождений в характеристиках объектов:

- 1) представление в суд документов, не отражающих действительное состояние объекта;
- 2) изменение объекта после вынесения решения суда, вызванное, например, проведенной после решения суда перепланировкой с сохранением внешних границ объекта либо реконструкцией объекта, повлекшей изменение его границ.

Кроме того, встречаются случаи, когда судебный акт содержит какие-либо ошибки либо неточности (например, в наименовании правообладателя, либо в описании объекта недвижимости, либо его адресе (месте нахождения)).

В отдельных решениях встречается признание права без указания вида такого права. Например, решением суда признается право на долю в квартире, что соответствует комнате. Опираясь на такое решение, затруднительно определить вид права, подлежащий государственной регистрации: право общей долевой собственности на квартиру, либо право собственности на комнату.

И в том и в другом случае, имеющиеся противоречия между сведениями об объекте недвижимости, содержащимися в представленных заявителем документах, и сведениями ЕГРН (государственного кадастра недвижимости) о таком объекте недвижимости, являются основанием для приостановления государственной регистрации (п. 49 ч. 1 ст. 26 Закона о регистрации).

Как правило, в случае обращения истца с требованиями о признании сделки недействительной, суды при удовлетворении таковых требований признают сделку таковой. Но, зачастую, применение последствий недействительности сделки не заявляется истцами в качестве исковых требований, а суд в силу положений ст. 166 ГК РФ также не применяет последствия недействительности ничтожной сделки, поскольку это право суда, а не обязанность. Между тем, как уже указывалось, решение суда о

признании сделки недействительной, которым не применены последствия ее недействительности, не является основанием для внесения записи в ЕГРН.

Кроме того, следует обратить внимание на то, что в случае наличия зарегистрированного ограничения (обременения) прав, в исковом заявлении о признании сделки недействительной и применении последствий ее недействительности необходимо также заявлять требование о прекращении/сохранении ограничения (обременения). Судебный акт, содержащий в резолютивной части вывод суда о прекращении/сохранении ограничения (обременения), будет являться основанием для внесения соответствующей записи в ЕГРН. В том случае, если названные требования не будут заявлены или судом не будет разрешен вопрос о прекращении/сохранении ограничения (обременения), впоследствии возникнут трудности при исполнении такого решения суда.

Подытоживая изложенное, хотелось бы отметить, что с целью исполнимости решения суда заинтересованным лицам при формулировании требований по спорам о правах необходимо учитывать требования Закона о регистрации, предъявляемые к правоустанавливающим документам.

**Юлия Бобровник,
главный специалист-эксперт
отдела правового обеспечения,
по контролю (надзору) в сфере СРО
Управления Росреестра
по Омской области.**

Использование кадастровой оценки.

Согласно Федеральному закону от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (далее – Закон об оценке) под кадастровой стоимостью понимается стоимость, установленная в результате проведения государственной кадастровой оценки или в результате рассмотрения споров о результатах определения кадастровой стоимости.

Государственная кадастровая оценка (ГКО) проводится по решению исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или в случаях, установленных законодательством субъекта Российской Федерации, по решению органа местного самоуправления не чаще чем один раз в течение трех лет (в городах федерального значения не чаще чем один раз в течение двух лет) и не реже чем один раз в течение пяти лет с даты, по состоянию на которую была проведена государственная кадастровая оценка (статья 24.12 Закона об оценке). ГКО проводится в отношении объектов недвижимости, учтенных в государственном кадастре недвижимости. Определение кадастровой стоимости объектов оценки осуществляется исходя из количественных и качественных характеристик объектов недвижимости, указанных в перечне объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке, а также общей информации, необходимой для проведения оценки объекта оценки, сбор и анализ которой осуществляет Исполнитель.

Кадастровая оценка используется в целях налогообложения, а точнее, для определения налогооблагаемой базы земельных участков и иных объектов недвижимости и регулируется Налоговым кодексом Российской Федерации. Также результаты кадастровой оценки используются при выкупе земельных участков, на которых расположены находящиеся в частной собственности объекты недвижимого имущества. В некоторых случаях согласно законодательству Российской Федерации кадастровая стоимость земельных участков является базой для расчета арендных ставок. Кроме того, в тех регионах страны, где рынок сельскохозяйственных земель развит недостаточно, сложилась практика, в соответствии с которой банки кредитуют производителей сельскохозяйственной продукции, рассчитывая величину залогового обеспечения на основе информации о кадастровой стоимости земельных участков.

Результаты кадастровой оценки по объективным, часто не зависящим от исполнителя работ причинам, бывают неадекватными рыночным условиям. Сегодня нередки случаи, когда земельный налог с участка земли площадью в 50 соток, расположенный в перспективном районе населенного пункта, с возведенными на нем жилыми постройками стоимостью в несколько миллионов рублей, исчисляется несколькими сотнями рублей, а налог с дачного участка, площадью 5 соток, расположенного в труднодоступном месте, несколькими тысячами рублей.

Действующим законодательством предусмотрена возможность пересмотра кадастровой стоимости. Обратиться с заявлением о пересмотре

стоимости может как владелец объекта недвижимости, так и иное лицо, если результатами определения кадастровой стоимости затронуты их права и обязанности. Перечень лиц, наделенных правом оспаривания результатов определения кадастровой стоимости, содержится в ст. 24.18 Закона об оценке и в ст. 22 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке». Оспорить кадастровую стоимость можно в комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости или в суде.

**Наталья Альберти,
специалист-эксперт отдела землеустройства
и мониторинга земель,
кадастровой оценки недвижимости,
геодезии и картографии
Управления Росреестра
по Омской области.**

ПРОЕКТ

**Регламент информационного взаимодействия поставщиков и потребителей
информации с Единой государственной информационной системой
социального обеспечения**

Москва, 2017

Оглавление

I. Общие положения	3
II. Предоставление (обеспечение доступа) поставщикам информации к классификатору мер социальной защиты (поддержки) и нормативно-справочной информации ЕГИССО	4
III. Предоставление поставщиками информации в ЕГИССО	5
IV. Предоставление поставщикам информации сведений о фактах назначения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг	9
V. Предоставление физическим лицам – получателям мер социальной защиты (поддержки) информации о назначенных им мерах социальной защиты (поддержки) и предоставленных услугах	11
VI. Предоставление поставщикам информации, уполномоченным должностным лица иных органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов доступа к аналитической отчетности, содержащейся в ЕГИССО	11
Порядок регистрации, изменения регистрационных данных и аннулирования регистрации поставщиков информации и пользователей ЕГИССО	12
I. Общие положения	12
II. Порядок регистрации поставщиков информации	13
III. Особенности регистрации поставщиков информации, осуществляющих взаимодействие через ИСПИ	17
VI. Порядок регистрации поставщиков информации, уполномоченных должностных лиц иных органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов в качестве пользователя аналитической подсистемы ЕГИССО	20
1. Форма заявки на регистрацию, изменение регистрационных данных, аннулирования регистрации организации в реестре поставщиков информации ЕГИССО	23
2. Форма заявки на регистрацию, изменение регистрационных данных, аннулирования регистрации организации в качестве пользователя аналитической подсистемы ЕГИССО	26

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент информационного взаимодействия поставщиков и потребителей информации с Единой государственной информационной системой социального обеспечения (далее – Регламент) разработан на основании и во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» и определяет порядок, сроки и последовательность действий поставщиков и потребителей информации в процессе предоставления и получения информации из Единой государственной информационной системой социального обеспечения (далее – ЕГИССО).

1.2. В настоящем Регламенте используются понятия, термины, сокращения, которые применяются в Федеральном законе № 388-ФЗ, Федеральном законе № 178-ФЗ, постановлении Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181.

1.3. Настоящий Регламент разработан в целях обеспечения единообразного понимания поставщиков и потребителей информации общего процесса информационного взаимодействия с ЕГИССО, включая формирование ЕГИССО, актуализацию и получение необходимой информации из ЕГИССО.

1.4. Настоящий Регламент определяет требования к порядку и условиям выполнения операций, непосредственно направленных на реализацию информационного взаимодействия между поставщиками информации, потребителями информации и ЕГИССО.

1.5. Регламент определяет процедуры:

- предоставления поставщикам информации классификатора мер социальной защиты (поддержки) и нормативно-справочной информации ЕГИССО;
- предоставление поставщиками информации для ее размещения в ЕГИССО;
- предоставление поставщикам информации сведений о фактах назначения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг;
- предоставление физическим лицам – получателям мер социальной защиты (поддержки) информации о назначенных им мерах социальной защиты (поддержки) и предоставленных услугах;
- предоставление уполномоченным должностным лицам органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов доступа к аналитической отчетности, содержащейся в ЕГИССО.

1.6. Реализация информационного взаимодействия поставщиков и потребителей информации ЕГИССО осуществляется после прохождения поставщиками и потребителями информации процедуры регистрации в соответствии с Порядком регистрации изменения регистрационных данных и аннулирования регистрации поставщиков информации и пользователей ЕГИССО, являющимся приложением к настоящему Регламенту.

II. Предоставление (обеспечение доступа) поставщикам информации к классификатору мер социальной защиты (поддержки) и нормативно-справочной информации ЕГИССО

2.1. В целях обеспечения взаимодействия поставщиков информации с ЕГИССО, в том числе внесения в ЕГИССО данных, содержащихся в информационных системах поставщиков информации (далее – ИСПИ), а также получения поставщиками информации данных из ЕГИССО, поставщикам информации предоставляется доступ к классификатору мер социальной защиты (поддержки) (далее – КМСЗ) и нормативно-справочной информации ЕГИССО (далее – НСИ).

2.2. Классификатор мер социальной защиты содержит сведения о мерах социальной защиты (поддержки), предоставляемых за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами, с указанием их вида, условий, способов и форм предоставления, категорий лиц, имеющих право на получение указанных мер и услуг, а также их возможных размеров (объемов) в натуральной форме либо денежном выражении, в том числе:

- наименование меры социальной защиты (поддержки);
- наименование категории получателя меры социальной защиты (поддержки) или круг получателей меры социальной защиты (поддержки);
- наименование раздела рубрикатора меры социальной защиты (поддержки);
- информацию об источнике финансирования меры социальной защиты (поддержки);
- информацию о форме предоставления меры социальной защиты (поддержки).

2.3. Предоставление КМСЗ поставщикам информации осуществляется:

- на основании запроса поставщика информации на предоставление КМСЗ, направляемого посредством системой межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), с использованием информационной системы поставщика информации при первичном подключении ИСПИ к ЕГИССО;
- на основании рассылки актуальной версии КМСЗ в ИСПИ осуществляемой посредством СМЭВ;
- посредством обеспечения доступа к КМСЗ через кабинет поставщика информации на портале ЕГИССО.

2.4. Оператор ЕГИССО актуализирует КМСЗ на ежемесячной основе и обеспечивает рассылку актуальной версии КМСЗ в ИСПИ зарегистрированного поставщика информации посредством СМЭВ. Рассылка КМСЗ осуществляется с использованием вида сведений СМЭВ «10.01.О ПУБЛИКАЦИЯ ВЕРСИИ КМСЗ».

Перевод в работу новой версии КМСЗ осуществляется путем рассылки сообщения об активации КМСЗ в ИСПИ посредством СМЭВ. Рассылка сообщения об активации КМСЗ осуществляется с использованием вида сведений СМЭВ «10.03.О АКТИВАЦИЯ ВЕРСИИ КМСЗ».

2.5. Доступ к актуальной версии КМСЗ также предоставляется поставщикам информации через кабинет поставщика информации на портале ЕГИССО.

2.6. При получении новой версии КМСЗ поставщик информации должен провести актуализацию связей локальных МСЗ поставщика информации с кодами новой версии КМСЗ в срок до даты ввода в действие новой версии КМСЗ.

2.7. Нормативно-справочная информация включает в себя следующие сведения:

- справочник единиц измерения мер социальной защиты (поддержки);
- справочник периодичности мер предоставления мер социальной защиты (поддержки);
- справочник территориальных образований.

2.8. Доступ к нормативно-справочной информации предоставляется поставщикам информации через портал ЕГИССО.

III. Предоставление поставщиками информации в ЕГИССО

3.1. Предоставление данных из информационных систем поставщиков информации осуществляется:

- при первоначальном подключении ИСПИ к ЕГИССО;
- при актуализации данных, содержащихся в ИСПИ.

3.2. При первоначальном подключении ИСПИ к ЕГИССО посредством СМЭВ оператор ИСПИ в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения подтверждения о регистрации в ЕГИССО обеспечивает загрузку в ЕГИССО следующих данных:

- реестр локальных мер социальной защиты (поддержки) поставщика информации (осуществляется с использованием вида сведений СМЭВ «10.05.I ИЗМЕНЕНИЯ РЕЕСТРА ЛОКАЛЬНЫХ МСЗ»);
- реестр организаций и индивидуальных предпринимателей – поставщиков социальных услуг (осуществляется с использованием вида сведений СМЭВ «10.07.I ИЗМЕНЕНИЕ РЕЕСТРА ОРГАНИЗАЦИЙ»);
- реестр фактов назначения мер социальной защиты (поддержки) (осуществляется с использованием вида сведений СМЭВ «10.10.I Информация о данных в хранилище СМЭВ»). Загрузка реестра фактов назначения осуществляется с использованием файлового хранилища СМЭВ. Формат и структура передаваемого через хранилище СМЭВ файла указаны в приложении к настоящему Регламенту.

3.3. Реестр локальных мер социальной защиты (поддержки) поставщика информации содержит данные о мерах социальной защиты (поддержки), предоставляемых поставщиком информации, либо подведомственными ему органами, организациями и учреждениями, в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, либо муниципальными правовыми актами.

В составе реестра локальных мер социальной защиты (поддержки) из ИСПИ в ЕГИССО передаются следующие сведения:

- реквизиты федеральных законов и иных нормативных правовых актов, на основе которых осуществляется предоставление мер социальной защиты (поддержки);
- вид меры социальной защиты (поддержки);
- условия предоставления меры социальной защиты (поддержки);
- способ предоставления меры социальной защиты (поддержки);
- форма предоставления меры социальной защиты (поддержки);
- категория лиц, имеющих право на получение меры социальной защиты (поддержки);

- возможные объемы предоставления меры социальной защиты (поддержки) в натуральной форме в денежном выражении;
- периодичность предоставления меры социальной защиты (поддержки).

3.4. Реестр организаций и индивидуальных предпринимателей – поставщиков социальных услуг содержит данные об организациях и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих предоставление социальных получателям мер социальной защиты (поддержки) и социальных услуг получателям.

В составе реестра организаций и индивидуальных предпринимателей – поставщиков мер социальной защиты (поддержки) и социальных услуг из ИСПИ в ЕГИССО передаются следующие сведения:

- реквизиты документа о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если поставщиком МСЗ (П) является индивидуальный предприниматель);
- сведения об индивидуальном предпринимателе из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если поставщиком МСЗ (П) является индивидуальный предприниматель);
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в качестве юридического лица (в случае, если поставщиком социальной услуги является орган государственной власти либо орган местного самоуправления, иная организация либо учреждение);
- сведения об организации из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если поставщиком социальной услуги является орган государственной власти либо орган местного самоуправления, иная организация либо учреждение);
- сведения о государственном контракте (государственном заказе), на основании которого организация либо индивидуальный предприниматель предоставляет меры социальной защиты (поддержки).

3.4. Реестр фактов назначения мер социальной защиты (поддержки) содержит актуальные данные о назначении (прекращении) конкретных мер социальной защиты (поддержки) и социальных услуг получателям.

В составе реестра фактов назначения мер социальной защиты (поддержки) из ИСПИ в ЕГИССО передаются следующие сведения:

- код, присвоенный мере социальной защиты (поддержки) в классификаторе мер социальной защиты (поддержки);

- код категории получателя меры социальной защиты (поддержки);
- сведения о периоде назначения и предоставления меры социальной защиты (поддержки);
- источник финансирования (средства федерального бюджета/ средства государственных внебюджетных фондов/ средства регионального либо муниципального бюджета);
- критерии нуждаемости, применяемые при предоставлении мер социальной защиты;
- размер мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых в денежной форме;
- размер единовременных мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых в денежной форме;
- количественная оценка меры социальной защиты (поддержки), предоставленной в виде льгот на приобретение товаров и услуг
- информация об изменении размера и срока предоставления назначенной меры социальной защиты (поддержки);
- страховые номера индивидуальных лицевых счетов всех членов семьи или домохозяйства, учитываемых при назначении мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых семье или домохозяйству;
- сведения о предоставлении субсидии за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации на приобретение или строительство жилья (для мер социальной защиты (поддержки) по обеспечению жильем);
- сведения о предоставлении жилого помещения за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации или бюджета муниципального образования (для мер социальной защиты (поддержки) по обеспечению жильем);
- адрес, общая площадь и стоимость предоставленного жилого помещения с указанием размера средств федерального бюджета (для мер социальной защиты (поддержки) по обеспечению жильем).

3.5. Поставщики информации вправе предоставить данные, перечисленные в пунктах 3.2.-3.4. настоящего Регламента с использованием портала ЕГИССО через кабинет поставщика информации либо посредством заполнения форм, размещенных на портале ЕГИССО, либо посредством загрузки файлов, содержащих указанные сведения. Формат и структура файлов указаны в приложении к настоящему Регламенту.

3.6. В случае изменения законодательства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации либо муниципальных правовых актов в сфере предоставления мер социальной защиты (поддержки) и социальных услуг, повлекшего изменение сведений в реестре локальных мер социальной защиты (поддержки), поставщик информации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты вступления в силу соответствующего нормативного правового акта обязан предоставить в ЕГИССО актуальную версию указанных реестров посредством СМЭВ либо через портал ЕГИССО (посредством размещения файла либо заполнения форм).

В случае изменения сведений, перечисленных в пункте 3.4. настоящего Регламента повлекших изменение сведений в реестре организаций и индивидуальных предпринимателей – поставщиков социальных услуг, поставщик информации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации указанных изменений обязан предоставить в ЕГИССО актуальную версию реестра организаций и индивидуальных предпринимателей – поставщиков социальных услуг посредством СМЭВ либо через портал ЕГИССО.

3.7. Поставщики информации обязаны ежедневно предоставлять из ИСПИ в ЕГИССО реестр фактов назначения мер социальной защиты (поддержки) посредством использования СМЭВ либо посредством портала ЕГИССО с использованием кабинета поставщика информации, сформированный за отчетные сутки.

3.8. По итогам загрузки данных ЕГИССО формирует протокол загрузки, который доступен для просмотра и скачивания в формате PDF в кабинете ПИ. В случае получения данных из ИСПИ протокол загрузки передается в ИСПИ посредством СМЭВ. Формат протокола загрузки приведен в описании следующих видов сведений: «10.05.I ИЗМЕНЕНИЯ РЕЕСТРА ЛОКАЛЬНЫХ МСЗ», «10.07.I ИЗМЕНЕНИЕ РЕЕСТРА ОРГАНИЗАЦИЙ», «10.10.I Информация о данных в хранилище СМЭВ». В протоколе загрузки данных указывается следующая информация: дата/время загрузки, результаты загрузки (без ошибок/с ошибками). В случае наличия записей не прошедших проверку, указывается идентификаторы записей с указанием кода результата проверки.

Протоколы загрузки данных конкретного Поставщика доступны для просмотра в кабинете поставщика информации на портале ЕГИССО.

IV. Предоставление поставщикам информации сведений о фактах назначения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг

4.1. Предоставление сведений о фактах назначения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг осуществляется по запросу зарегистрированного

в ЕГИССО поставщика информации, являющегося органом, назначающим меру социальной защиты (поддержки) либо социальной услуги (далее – орган, назначающий меру социальной защиты (поддержки), социальную услугу; ОНМСЗ (П)).

4.2. При обращении физического лица с заявлением на получение меры социальной защиты (поддержки) либо социальной услуги, ОНМСЗ (П) вправе направить в ЕГИССО запрос о фактах назначения заявителю мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг посредством СМЭВ либо с посредством портала ЕГИССО через кабинет уполномоченного лица ОНМСЗ (П).

Запрос о фактах назначения заявителю мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг посредством СМЭВ осуществляется с использованием вида сведений СМЭВ «10.12.1 ИСТОРИЯ НАЗНАЧЕНИЙ».

4.3. Запрос уполномоченного лица ОНМСЗ (П) на предоставление информации из ЕГИССО содержит следующие сведения:

- наименование органа власти или организации (учреждения), направляющего запрос;
- СНИЛС гражданина, в отношении которого запрашивается информация;
- наименование государственной, муниципальной услуги с указанием номера (идентификатора) такой услуги в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», а также наименование иной услуги, для предоставления которой необходима запрашиваемая информация;
- указание на положения нормативного правового акта, устанавливающие, что запрашиваемая информация необходима для предоставления государственной, муниципальной или иной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- дата направления запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

4.4. В ответ на запрос уполномоченного лица ОНМСЗ(П) ЕГИССО предоставляет отчет, содержащий данные обо всех фактах назначения мер социальной защиты (поддержки) и социальных услуг заявителю.

4.5. С учетом полученного отчета уполномоченное лицо ОНМСЗ (П) принимает решение о предоставлении заявителю меру социальной защиты (поддержки), социальной услуги, либо отказе в ее предоставлении.

V. Предоставление физическим лицам – получателям мер социальной защиты (поддержки) информации о назначенных им мерах социальной защиты (поддержки) и предоставленных услугах

5.1. Физические лица - получатели мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, вправе получать информацию о назначенных им мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах.

5.2. Взаимодействие физического лица - получателя мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг с ЕГИССО осуществляется посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг либо посредством кабинета на портале ЕГИССО.

5.3. При поступлении запроса физического лица ЕГИССО формирует отчет обо всех назначенных указанному лицу мерах социальной защиты (поддержки) и предоставленных социальных услугах.

VI. Предоставление поставщикам информации, уполномоченным должностным лица иных органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов доступа к аналитической отчетности, содержащейся в ЕГИССО

6.1. Доступ к аналитической подсистеме поставщикам информации, уполномоченным должностным лица иных органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов осуществляется через портал ЕГИССО.

6.2. Поставщикам информации, уполномоченным должностным лицам иных органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов предоставляется доступ к агрегированным деперсонифицированным сведениям ЕГИССО для формирования аналитической отчетности

6.2. Доступ к аналитической отчетности лицам, указанным в пункте 6.1. настоящего Регламента, предоставляется после прохождения процедуры регистрации в соответствии с Порядком регистрации изменения регистрационных данных и аннулирования регистрации поставщиков информации и пользователей ЕГИССО, являющимся приложением к настоящему Регламенту.

Приложение к Регламенту
информационного
взаимодействия поставщиков
и потребителей информации
с Единой государственной
информационной системой
социального обеспечения

Порядок регистрации, изменения регистрационных данных и аннулирования
регистрации поставщиков информации и пользователей ЕГИССО

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регистрации, изменения регистрационных данных и аннулирования регистрации поставщиков информации и пользователей ЕГИССО устанавливает правила и сроки регистрации, изменения регистрационных данных и аннулирования регистрации в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее соответственно - Порядок, ЕГИССО) поставщиков информации и пользователей информационной системы, использующих ЕГИССО для реализации своих функций и полномочий, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 29.12.2015 N 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости» (далее – Федеральный закон №388-ФЗ), Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (далее – Федеральный закон №178-ФЗ).

1.2. В настоящем Порядке используются понятия, термины, сокращения, которые применяются в Федеральном законе № 388-ФЗ, Федеральном законе № 178-ФЗ, Постановлении Правительства РФ от 14.02.2017 N 181.

1.3. Настоящий порядок разработан Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - Оператор ЕГИССО) в исполнение требований пп. 2 части 2 статьи 6.10 Федерального закона №388-ФЗ и п. 33 «Положения о Единой государственной информационной системе социального обеспечения», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 14.02.2017 N 181.

1.4. Регистрация в ЕГИССО поставщиков информации и пользователей информационной системы осуществляется Оператором ЕГИССО.

1.5. Идентификация и аутентификация поставщиков информации и пользователей ЕГИССО осуществляется посредством Единой системы

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – ЕСИА).

Органы власти и организации, являющиеся поставщиками и пользователями информации ЕГИССО, должны быть зарегистрированы в ЕСИА. Уполномоченные сотрудники данных органов власти и организаций должны иметь подтвержденную учетную запись в ЕСИА.

1.6. Формы заявок на регистрацию, изменения регистрационных данных и аннулирования регистрации поставщиков и пользователей информации утверждаются Оператором ЕГИССО и размещаются на Портале ЕГИССО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Порядок регистрации поставщиков информации

2.1 Для регистрации поставщика информации в ЕГИССО органы исполнительной власти и организации, указанные в части 2 статьи 6.11 Федерального закона №388-ФЗ, формируют заявку на регистрацию в качестве поставщика информации в ЕГИССО.

Заявка направляется в виде скан-копии на адрес электронной почты оператора ЕГИССО: support@101.pfr.ru с обязательным отправлением оригинала заявки на почтовый адрес ПФР (119991, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 4). На адрес электронной почты оператора ЕГИССО необходимо направлять скан-копию самой заявки (с подписью руководителя\уполномоченного лица и печатью организации), а также скан-копию зарегистрированного сопроводительного письма в адрес ПФР. Адресатом оригинала письма необходимо указывать Департамент федеральных государственных проектов ПФР.

При направлении электронного письма на адрес электронной почты администратора ЕГИССО в теме письма указывается «Заявка на регистрацию».

Заявка на регистрацию оформляется по форме заявки, являющейся приложением к настоящему Порядку.

2.2. В заявке на регистрацию указываются следующие сведения:

2.2.1 реквизиты поставщика информации (полное и сокращенное наименование, ИНН, КПП, ОГРН, адрес места нахождения, номера контактных телефонов);

2.2.2. контактное лицо поставщика информации (должность, ФИО, наименование и реквизиты документа, подтверждающего право действовать от имени поставщика информации);

2.2.3. перечень организаций, осуществляющих назначение мер социальной

защиты (поддержки) (далее – ОНМСЗ), находящихся в ведении поставщика информации с указанием их реквизитов (аналогично реквизитам поставщика информации, указанным в пункте 2.2.1 настоящего Порядка) и кодов территорий согласно ОКТМО, обслуживаемых каждой ОНМСЗ. Также для ОНМСЗ указываются следующие атрибуты:

- фактический адрес места нахождения;
- адрес электронной почты для направления обращений гражданами;
- адрес веб-сайта ОНМСЗ;

2.2.4. способ взаимодействия поставщика информации с ЕГИССО (кабинет поставщика информации (далее – КПИ) или информационная система поставщика информации (далее - ИСПИ).

2.2.5. реквизиты нормативного(ых) правового(ых) акта(ов) и (или) распорядительного(ых) документа(ов) (вид документа, принявший орган, дата, номер, наименование документа), подтверждающих соответствие поставщика информации требованиям к поставщикам информации ЕГИССО и наличие полномочий поставщика информации по информационному взаимодействию с ЕГИССО.

В случае указания на способ взаимодействия «ИСПИ» поставщиком информации представляются данные об информационной системе: наименование информационной системы, адрес интерфейса ИСПИ в СМЭВ (мнемоника СМЭВ), контактная информация администратора ИСПИ (ФИО администратора, адрес эл. почты, телефон).

В случае наличия у поставщика информации ИСПИ, в заявке указывается способ взаимодействия только посредством ИСПИ.

2.3. По факту получения заявок от поставщиков информации, предусмотренных пунктами 2.2, 2.6 и 2.11 настоящего Порядка, Оператор ЕГИССО в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующей заявки направляет на указанный в заявке адрес электронной почты поставщика информации электронное письмо с подтверждением получения заявки.

2.4. По итогам рассмотрения заявки на регистрацию Оператор ЕГИССО в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления письма, указанного в п. 2.3. настоящего Порядка, отправляет на указанный в заявке адрес поставщика информации подтверждение о регистрации с указанием кода, присвоенного поставщику информации в ЕГИССО, либо отказ в регистрации с указанием причин отказа.

В процессе рассмотрения заявки на регистрацию Оператором ЕГИССО осуществляется проверка правильности формирования и представления заявки в части наличия в заявке сведений, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.5. В случае положительного результата проверки заявки Оператор

ЕГИССО открывает для поставщика информации и ОНМСЗ, находящихся в ведении поставщика информации, возможность включения сотрудников, которые будут работать с ЕГИССО, в группу доступа «Уполномоченный сотрудник для работы ЕГИССО» в ЕСИА.

Одновременно с подтверждением о регистрации поставщика информации Оператор ЕГИССО направляет поставщику информации перечень ОНМСЗ, находящихся в ведении данного поставщика информации с кодами, зарегистрированными в ЕГИССО (коды ОНМСЗ используются при передаче из ИСПИ фактов назначения мер социальной защиты (далее – МСЗ)), в случаях, когда поставщиком информации в заявке на регистрацию был указан вариант взаимодействия «ИСПИ».

2.5.1. В случае регистрации поставщика информации на этапе проведения опытной эксплуатации ЕГИССО, Оператор ЕГИССО одновременно с подтверждением о регистрации направляет поставщику информации реквизиты временной учетной записи (идентификатор пользователя и пароль) для доступа к кабинету поставщика информации на период проведения опытной эксплуатации. По окончании опытной эксплуатации доступ осуществляется с использованием учетной записи ЕСИА.

2.6. В случае отрицательного результата проверки Заявки Оператор ЕГИССО в пределах срока, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка, направляет поставщику информации уведомление об отказе в регистрации ЕГИССО.

2.7. Изменение сведений о поставщике информации, зарегистрированном ранее в ЕГИССО, осуществляется Оператором ЕГИССО на основании Заявки с измененными сведениями об информационной системе и документов (в случае необходимости) с указанием в теме письма «Заявка на изменение».

2.8. Заявка на изменение формируется в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка с отражением всех сведений с учетом вносимых изменений, за исключением случаев, когда изменения касаются сведений, указанных в п. 2.2.3 настоящего Порядка. В заявке на изменение указывается ссылка на нормативные правовые акты и распорядительные документы (или регистрационные документы), подтверждающие причины изменений с приложением копий таких документов

Изменение данных об ОНМСЗ, находящихся в ведении поставщика информации, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V настоящего Порядка.

2.9. Оператор ЕГИССО проверяет правильность формирования Заявки на изменение в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.10. В случае положительного результата проверки Заявки на изменение

Оператор ЕГИССО в срок, предусмотренный пунктом 2.4 настоящего Порядка, вносит соответствующие изменения в сведения о поставщике информации и направляет поставщику информации уведомление о внесении изменений в такие сведения с указанием даты внесения изменений.

2.11. В случае отрицательного результата проверки Заявки на изменение Оператор ЕГИССО в пределах срока, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка, направляет поставщику информации уведомление об отказе внесения изменений в сведения о поставщике информации с указанием причин отказа.

2.12. Для аннулирования регистрации поставщика информации в ЕГИССО, в том числе в случае ликвидации юридического лица, прекращения исполнения функций, оказания услуг в сфере социального обеспечения, поставщик информации представляет Оператору ЕГИССО Заявку на аннулирование регистрации с указанием в теме письма "Аннулирование регистрации» (далее - Заявка на аннулирование).

2.13. Заявка на аннулирование формируется в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка с отражением всех сведений, а также причин аннулирования со ссылкой на нормативные правовые акты и распорядительные документы или регистрационные документы, подтверждающие причины аннулирования с приложением копий таких документов.

2.14. Проверка Оператором ЕГИССО Заявки на аннулирование осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка с учетом следующих особенностей:

дополнительно осуществляется проверка причин аннулирования и документов, подтверждающих причины аннулирования регистрации.

2.15. В случае положительного результата проверки Заявки на аннулирование и документов Оператор ЕГИССО в срок, предусмотренный пунктом 2.4 настоящего Порядка, аннулирует регистрацию поставщика информации и направляет поставщику информации соответствующее уведомление с указанием даты аннулирования регистрации.

2.16. В случае отрицательного результата проверки Заявки на аннулирование и документов, Оператор ЕГИССО в пределах срока, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка, направляет поставщику информации уведомление об отказе в аннулировании с указанием причин отказа.

2.17 Поставщики информации, зарегистрированные в ЕГИССО, обязаны при наличии оснований для изменения информации о поставщике информации или оснований для аннулирования регистрации поставщика информации, осуществить действия, предусмотренные пунктами 2.6 и 2.11 настоящего Порядка в срок не более 10 рабочих дней со дня наступления таких оснований.

2.18. Поставщики информации, указанные в п. 2.1 настоящего Порядка,

должны осуществить регистрацию в ЕГИССО не позднее 31.12.2017 года.

2.19. Поставщики информации, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, у которых основания для регистрации в качестве поставщика информации ЕГИССО возникнут датой, более поздней чем 01 января 2018 года, обязаны осуществить действия по регистрации в ЕГИССО в качестве поставщика информации в соответствии с настоящим Порядком в срок не более 10 рабочих дней со дня наступления таких оснований.

2.20. Ответственным за регистрацию поставщика информации в ЕГИССО, изменение сведений о поставщике, аннулирование регистрации поставщика, а также за соблюдение сроков, предусмотренных пунктами 2.17 и 2.18 настоящего Порядка, является руководитель организации, являющейся поставщиком информации.

III. Особенности регистрации поставщиков информации, осуществляющих взаимодействие через ИСПИ

3.1. При получении поставщиком информации подтверждения регистрации, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка, и при условии, что таким поставщиком информации в заявке на регистрацию был указан способ взаимодействия «ИСПИ», поставщик информации в течение 10 рабочих дней со дня получения подтверждения о регистрации осуществляет следующий порядок действий:

3.1.1. Подключение к видам сведений ЕГИССО – оформляются заявки в Минкомсвязи для каждого вида сведений;

3.1.2. Доработка ИСПИ под задачи взаимодействия с ЕГИССО (в том числе загружается перечень ОНМСЗ с кодами, переданными Администратором ЕГИССО).

3.1.3. Первоначальное подключение ИСПИ к ЕГИССО – загружается актуальная версия классификатора мер социальной защиты (далее – КМСЗ).

IV. Особенности регистрации поставщиков информации, осуществляющих взаимодействие через КПИ

4.1. При получении поставщиком информации подтверждения регистрации, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка, и при условии, что таким поставщиком информации в заявке на регистрацию был указан способ взаимодействия «КПИ», поставщик информации в течение 10 рабочих дней со дня получения подтверждения о регистрации осуществляет настройку доступа к КПИ. 4.2. Доступ к КПИ уполномоченный представитель поставщика информации получает с использованием собственной учетной записи в ЕСИА в

качестве лица, уполномоченного действовать от имени организации – поставщика информации на основании учредительных документов или на основании надлежащим образом оформленной доверенности.

Для получения доступа к КПИ уполномоченного представителя поставщика информации поставщик информации добавляет учетную запись уполномоченного представителя в группу доступа «Уполномоченный сотрудник для работы с ЕГИССО» в ЕСИА.

V. Порядок изменения состава сведений об ОНМСЗ, находящихся в ведении поставщика информации

5.1 В случае изменений состава сведений об ОНМСЗ, находящейся в ведении поставщика информации, зарегистрированный в ЕГИССО поставщик информации подает Оператору ЕГИССО заявку на изменение сведений об ОНМСЗ в сроки, установленные пунктом 2.16 настоящего Порядка.

5.2. В зависимости от способа взаимодействия (ИСПИ, КПИ) заявка формируется:

- в КПИ на Портале ЕГИССО, путем заполнения электронной формы заявки на изменение сведений об ОНМСЗ;
- в ИСПИ, путем отправки в ЕГИССО с использованием СМЭВ сообщения в установленном формате.

5.3. Предусматриваются следующие типы заявок:

- добавление сведений о новой ОНМСЗ;
- изменение сведений о существующей ОНМСЗ;
- удаление существующей ОНМСЗ.

5.3.1. В заявке на добавление сведений о новой ОНМСЗ указывается следующая информация:

- Наименование ОНМСЗ
- Сокращенное наименование ОНМСЗ
- ИНН;
- КПП;
- ОГРН;
- Фактический адрес;
- e-mail;
- сайт ОНМСЗ;
- Перечень кодов ОКТМО территорий, обслуживаемых ОНМСЗ;
- Документ-основание внесения изменений с приложением копии такого документа.

5.3.2. В заявке на изменение сведений о зарегистрированной ОНМСЗ

указывается следующая информация:

- Код ОНМСЗ, присвоенные Оператором ЕГИССО;
- Наименование ОНМСЗ;
- Сокращенное наименование ОНМСЗ;
- ИНН;
- КПП;
- ОГРН;
- Фактический адрес;
- e-mail;
- сайт ОНМСЗ;
- Перечень кодов ОКТМО территорий, обслуживаемых ОНМСЗ;
- Документ-основание внесения изменений с приложением копии такого документа.

В заявке на удаление существующей ОНМСЗ указывается следующая информация:

- Код ОНМСЗ, присвоенный Оператором ЕГИССО;
- Документ-основание для удаления ОНМСЗ с приложением копии такого документа.

5.4. Заявки, предусмотренные пунктом 5.3 настоящего Порядка, подаются поставщиком информации с учетом положений пункта 5.2 настоящего Порядка, и рассматриваются Оператором ЕГИССО в следующем порядке:

5.4.1. Оператор ЕГИССО в течение 3 (трех) рабочих дней принимает решение о поступившей заявке. В процессе рассмотрения заявки на добавление/удаление/изменение сведений об ОНМСЗ, Оператором ЕГИССО осуществляется проверка правильности формирования и представления заявки в части наличия в заявке сведений и документов, указанных соответственно в пунктах 5.3.1 или 5.3.2 настоящего Порядка.

5.4.2. В случае отрицательного результата проверки Заявки Оператор ЕГИССО в пределах срока, предусмотренного пунктом 5.4.1 настоящего Порядка, направляет поставщику информации уведомление об отказе в приеме Заявки.

5.4.3. В случае положительного результата проверки Заявки Оператор ЕГИССО в пределах срока, предусмотренного пунктом 5.4.1 настоящего Порядка, направляет поставщику информации уведомление о приеме Заявки в работу.

5.4.3. Принятая в работу заявка обрабатывается Оператором ЕГИССО в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления поставщику информации уведомления о приеме Заявки в работу.

5.4.4. По итогам обработки заявки Оператор ЕГИССО вносит изменения в сведения об ОНМСЗ в ЕГИССО. Изменения становятся доступны Поставщику информации для просмотра в течение 1 рабочего дня со дня их внесения Оператором ЕГИССО.

VI. Порядок регистрации поставщиков информации, уполномоченных должностных лиц иных органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов в качестве пользователя аналитической подсистемы ЕГИССО

6.1. Доступ к аналитической подсистеме (далее - АП) предоставляется поставщикам информации, уполномоченным должностным лицам иных органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов.

6.2. В целях регистрации в качестве пользователя аналитической подсистемы лица, указанные в пункте 6.1. настоящего Порядка подают Оператору ЕГИССО заявку на регистрацию в качестве пользователя аналитической подсистемы ЕГИССО.

Заявка направляется в виде скан-копии на адрес электронной почты администратора ЕГИССО: support@101.pfr.ru с обязательным отправлением оригинала заявки на почтовый адрес ПФР (119991, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 4). На адрес электронной почты администратора ЕГИССО необходимо направлять скан-копию самой заявки (с подписью руководителя\уполномоченного лица и печатью организации), а также скан-копию зарегистрированного сопроводительного письма в адрес ПФР. Адресатом оригинала письма необходимо указывать Департамент федеральных государственных проектов ПФР.

При направлении электронного письма на адрес электронной почты администратора ЕГИССО в теме письма указывается «Заявка на регистрацию в качестве пользователя аналитической подсистемы ЕГИССО». Форма заявки прилагается в приложении к настоящему Порядку.

6.4. В заявке на регистрацию указываются следующие сведения:

- реквизиты лица, подавшего заявку на регистрацию в качестве пользователя аналитической подсистемы ЕГИССО (полное и сокращенное наименование, ИНН, КПП, ОГРН, адрес места нахождения, номера контактных телефонов);
- контактное лицо органа или организации, подавшего заявку на регистрацию в качестве пользователя аналитической подсистемы ЕГИССО (должность, ФИО, наименование и реквизиты документа, подтверждающего право действовать от имени организации).

6.5. По факту получения заявок от лиц, указанных в пункте 6.1, Оператор ЕГИССО в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующей заявки направляет на указанный в заявке адрес электронной почты электронное письмо с подтверждением получения заявки.

6.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления письма, указанного в п. 6.5. настоящего Порядка Оператор ЕГИССО осуществляет проверку правильности формирования и представления заявки в части наличия в заявке сведений, указанных в пункте 6.4 настоящего Порядка и отправляет на указанный в заявке адрес подтверждение о регистрации, либо отказ в регистрации с указанием причин отказа.

В случае подтверждения регистрации оператор ЕГИССО открывает для органов и организаций, указанных в пункте 6.1. настоящего Порядка, возможность включения сотрудников, которые будут являться пользователями аналитической подсистемы ЕГИССО, в группу доступа «Уполномоченный сотрудник для работы ЕГИССО» в ЕСИА

6.7. Изменение сведений о лице, зарегистрированном ранее в ЕГИССО в качестве пользователя АП (далее – пользователь АП), осуществляется Оператором ЕГИССО на основании Заявки с измененными сведениями и документов (в случае необходимости) с указанием в теме письма «Заявка на изменение данных пользователя аналитической подсистемы ЕГИССО».

6.8. Заявка на изменение формируется в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка. В заявке на изменение указывается ссылка на нормативные правовые акты и распорядительные документы (или регистрационные документы), подтверждающие причины изменений с приложением копий таких документов

6.9. В случае положительного результата проверки Заявки на изменение Оператор ЕГИССО в срок, предусмотренный пунктом 6.6 настоящего Порядка, вносит соответствующие изменения в сведения о пользователе АП и направляет данному пользователю АП уведомление о внесении изменений с указанием даты внесения изменений.

6.10. В случае отрицательного результата проверки Заявки на изменение Оператор ЕГИССО в пределах срока, предусмотренного пунктом 6.6 настоящего Порядка, направляет пользователю АП уведомление об отказе внесения изменений с указанием причин отказа.

6.11. Для аннулирования регистрации пользователя АП в ЕГИССО, пользователь АП представляет Оператору ЕГИССО Заявку на аннулирование регистрации с указанием в теме письма "Аннулирование регистрации в качестве пользователя аналитической подсистемы ЕГИССО» (далее - Заявка на аннулирование).

6.12. Заявка на аннулирование формируется в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка с отражением всех сведений, а также причин аннулирования со ссылкой на нормативные правовые акты и распорядительные документы или регистрационные документы, подтверждающие причины аннулирования с приложением копий таких документов.

6.13. Проверка Оператором ЕГИССО Заявки на аннулирование осуществляется в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка.

6.14. В случае положительного результата проверки Заявки на аннулирование и документов Оператор ЕГИССО в срок, предусмотренный пунктом 6.6 настоящего Порядка, аннулирует регистрацию пользователя АП и направляет пользователю АП соответствующее уведомление с указанием даты аннулирования регистрации.

6.15. В случае отрицательного результата проверки Заявки на аннулирование и документов, Оператор ЕГИССО в пределах срока, предусмотренного пунктом 6.6 настоящего Порядка, направляет пользователю АП уведомление об отказе в аннулировании с указанием причин отказа.

Приложение 1 к Порядку
регистрации, изменения
регистрационных данных
и аннулирования
регистрации
поставщиков информации и
пользователей ЕГИССО

Форма заявки на регистрацию, изменение регистрационных данных, аннулирования регистрации организации в реестре поставщиков информации ЕГИССО

Заявка №

на регистрацию, изменение регистрационных данных, аннулирования регистрации организации
в реестре поставщиков информации ЕГИССО

1. Тип заявки

Регистрация
(регистрация; изменение регистрационных данных; аннулирование регистрации)

2. Основная информация

2.1. ОГРН	1025501633299
2.2. ИНН	5516001039
2.3. КПП	551601001
2.4. Полное наименование	АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
2.5. Сокращенное наименование	АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

	ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
--	----------------

3. Контактная информация

3.1. Адрес места нахождения	646350, Омская область, Колосовский район, село Колосовка, улица Ленина, 5
3.2. Номера контактных телефонов	8(38160)21235
3.3. Контактное лицо поставщика информации	
3.3.1. Должность	Специалист 1 категории общего отдела
3.3.2. ФИО	Шульц Лилия Владимировна

4. Способ взаимодействия с ЕГИССО *

(КПИ; ИСПИ)

5. Сведения об информационной системе **

5.1. Наименование информационной системы	
5.2. Адрес (мнемоника) интерфейса ИСПИ в СМЭВ	
5.3. Контактная информация администратора ИСПИ	
5.3.1. ФИО	
5.3.2. Адрес эл. почты	
5.3.3. Телефон	

6. Реквизиты документов, являющихся основанием для регистрации, изменения регистрационных данных, аннулирования регистрации

№ п/п	Вид документа	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование документа

7. перечень организаций, осуществляющих назначение МСЗ(П), находящихся в ведении поставщика информации ***

№ п/п	Наименование		Сведения об ОГРН,ИНН,КПП	Адрес места нахождения	Номера контактных телефонов	Перечень кодов ОКТМО обслуживаемых территорий	Контактная информация для граждан		
	Полное	Сокращен- ное					Фактический адрес места нахождения	Адрес электронной почты	адрес веб- сайта
1	АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ	АДМИН ИСТРАЦ ИЯ КОЛОСО ВСКОГО МУНИЦ ИПАЛЬН ОГО РАЙОНА ОМСКО Й ОБЛАСТ И	ОГРН: 1025501633299 ИНН: 5516001039 КПП: 551601001	646350, Омская область, Колосовски й район, село Колосовка, улица Ленина, 5	8(38160)212 35	52621407101	646350, Омская область, Колосовский район, село Колосовка, улица Ленина, 5	kolos@mr.om skportal.ru	http://kolos.o mskportal.ru

* - кабинет поставщика информации (КПИ) или информационная система поставщика информации (ИСПИ)

** - указывается только в случае способа взаимодействия «ИСПИ»

*** - заполняется только для заявок с типом «Регистрация»

Руководитель

Глава муниципального района

(должность)

(подпись)

Чубаров С.В.

(расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

специалист 1 категории общего отдела

(должность)

(подпись)

Шульц Л.В.

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2 к Порядку
регистрации, изменения
регистрационных данных
и аннулирования
регистрации
поставщиков информации и
пользователей ЕГИССО

**Форма заявки на регистрацию, изменение регистрационных данных, аннулирования регистрации организации в качестве
пользователя аналитической подсистемы ЕГИССО**

Заявка №

на регистрацию, изменение регистрационных данных, аннулирования регистрации организации
в качестве пользователя аналитической подсистемы ЕГИССО

1. Тип заявки

(регистрация; изменение регистрационных данных; аннулирование регистрации)

2. Основная информация

2.1. ОГРН	
2.2. ИНН	
2.3. КПП	
2.4. Полное наименование	
2.5. Сокращенное наименование	

3. Контактная информация

3.1. Адрес места нахождения	
3.2. Номера контактных телефонов	
3.3. Контактное лицо поставщика информации	
3.3.1. Должность	
3.3.2. ФИО	

4. Реквизиты документов, являющихся основанием для регистрации, изменения регистрационных данных, аннулирования регистрации

№ п/п	Вид документа	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование документа

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Форма Запроса на предоставление/изменение доступа к ГИСП
на бланке организации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОСОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Ленина, 5,
с. Колосовка,
Омской области, 646350,
тел/факс 21-6-44, 21-7-30
E-mail: kolos@mr.omskportal.ru

В департамент эксплуатации и
развития ГИСП государственного
фонда развития промышленности

Прошу внести в каталог организаций и пользователей ГИСП предоставленные сведения об организации и ее уполномоченном представителе и предоставить соответствующий доступ к функциям и данным ГИС промышленности.

Глава муниципального района

С.В. Чубаров

Примечание:

** Допускается вместо подписи и печати подписывать документ ЭЦП ответственного сотрудника.*

Сведения об организации		
Полное наименование	АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ	
Категория организации	РОИВ	
Отрасли промышленности	Торговля и общественное питание	
Отрасль для мониторинга	Торговля и общественное питание	
ОГРН	1025501633299	
ИНН	5516001039	
ОКТМО	52621407101	
Регион	Омская область	
Город, юр. адрес организации	646350, Омская область, Колосовский район, село Колосовка, улица Ленина, 5	
Официальный сайт организации	http://kolos.omskportal.ru	
Общий телефон организации	83816021235	
Подключаемая система (отметить)	Портал ГИСП <input type="checkbox"/>	Портал Инжиниринга <input type="checkbox"/>
Сведения об уполномоченном представителе организации		
Фамилия	Бородина	
Ирина	Нина	
Отчество	Михайловна	
Логин доступа в ЛК ФРП		
Контактный телефон	83816021730	
Е-mail (на данный e-mail будет выслано письмо подтверждения регистрации, с логином и паролем)	kolos@mr.omskportal.ru	
Идентификационный код ЕСИА	(если имеется)	
Должность	Заместитель главы	
Подразделение	Экономический комитет	
Я имею полномочия вносить статистику от имени предприятия: (отметить)	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, Бородина Нина Михайловна
, (фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя организации)

Зарегистрированный (ая) по адресу: Омская область, с. Колосовка, ул. Чехова д.4 кв.9

Документ удостоверяющий личность: паспорт серия 5208 номер 633751_, выдан «23» 09 2008 года ТП УФМС ПО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ В КОЛОСОВСКОМ РАЙОНЕ

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» в целях сбора, предоставления и обработки информации в Государственной информационной системе промышленности (ГИСП), необходимой для обеспечения реализации промышленной политики и осуществления полномочий федеральных органов исполнительной власти по стимулированию деятельности в сфере промышленности даю согласие Федеральному государственному автономному учреждению "Российский фонд технологического развития", находящемуся по адресу: г. Москва, пер. Лялин дом 6, стр. 1, на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, номер мобильного телефона, электронной почты, указание должности, индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), Идентификационный код ЕСИА, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 и пунктом 4 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"06" октября 2017 г.

Субъект персональных данных:

_____/ Бородина Нина Михайловна /
(подпись) * (Ф.И.О.)

Примечание:

*** Допускается вместо рукописной подписи подписывать документ ЭЦП уполномоченного представителя организации.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. СПРАВОЧНИК КАТЕГОРИЙ ОРГАНИЗАЦИЙ

№ п/п	Категории организаций-пользователей ГИСП	Примечание
1.	<p>Минпромторг России, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> Руководство Минпромторга; Сотрудники департаментов Минпромторга. 	<p>Министр, заместители Министра, директора департаментов, заместители директоров департаментов.</p> <p>Использующие сервисы ГИСП при выполнении своих функциональных обязанностей.</p>
2.	ФОИВ кроме Минпромторга России	Федеральные органы исполнительной власти, использующие информационные ресурсы ГИСП для анализа и принятия решений в своей сфере ответственности.
3.	Институты развития	Предоставляющие меры поддержки предприятиям промышленности и торговли.
4.	Центр компетенций ГИСП	Осуществляющий управление эксплуатацией и развитием ГИСП, определение требований по развитию ГИСП, управление изменениями, архитектурный надзор при выполнении ИТ-проектов по развитию ГИСП, предоставление пользователям ГИСП ИТ-услуг надлежащего качества, техническую поддержку пользователей ГИСП.
5.	Организация-монитор	Уполномоченная Минпромторгом России на осуществление контроля заполнения мониторинговых форм и формирование сводной аналитической отчетности по данным, полученным от предприятий, РОИВ в рамках мониторинга финансово-экономического состояния предприятий промышленности и торговли.
6.	РОИВ	Региональные органы исполнительной власти, обеспечивающие реализацию промышленной политики, координацию, контроль и стимулирование деятельности в сфере промышленности и торговли в субъектах Российской Федерации.
7.	Субъекты деятельности в сфере промышленности	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Российской Федерации, на континентальном

№ п/п	Категории организаций- пользователей ГИСП	Примечание
		шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации.
8.	МОИВ	Муниципальные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления обеспечивающие координацию, контроль и стимулирование деятельности в сфере торговли, бюджетирования, ЖКХ в муниципальных образованиях.
9.	Ассоциация (союз)	Объединение юридических лиц и (или) граждан, основанное на добровольном или в установленных законом случаях на обязательном членстве и созданное для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.
10.	Образовательная организация	Некоммерческие организации, осуществляющие на основании лицензии образовательную деятельность; организации, осуществляющие обучение; организации, осуществляющие образовательную деятельность и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность. Согласно Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012
11.	Инжиниринговая компания (центр)	Компании, специализирующиеся на предоставлении инженерно-технических услуг: предпроектные, проектные, послепроектные и специальные технические консультационные услуги (исследовательские, проектно-конструкторские, расчетно-аналитические), связанные с разработкой и подготовкой производственного процесса и обеспечением нормального хода процесса производства и реализации продукции.
12.	Инвестор	Лицо или организация (в том числе компания, государство и т. д.), осуществляющие долгосрочные вложения капитала в какое-либо дело, предприятие с целью последующего получения прибыли (осуществляющие инвестиционную деятельность).
13	Строительная компания	Юридическое лицо, выполняющее один или несколько видов строительных работ (услуг), способное под свою ответственность выполнить строительные работы (услуги) по заданию заказчика (другой стороны) за определенную плату

№ п/п	Категории организаций- пользователей ГИСП	Примечание
		с использованием собственных материалов или материалов заказчика.
14.	Другая категория	Указать какая именно

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. СПРАВОЧНИК ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

№ п/п	Название отрасли промышленности
1	Авиационная промышленность
2	Автомобильная промышленность
3	Аптечные учреждения
4	Возобновляемые источники энергии
5	Гидроэнергетика
6	Индустрия детских товаров
7	Индустрия спортивных товаров
8	Инжиниринговая деятельность и промышленный дизайн
9	Легкая промышленность
10	Лесопромышленный комплекс
11	Машиностроение для легкой промышленности
12	Машиностроение для пищевой и перерабатывающей промышленности
13	Медицинская промышленность
14	Металлургия
15	Народные художественные промыслы
16	Нефтегазовое машиностроение
17	Нефтегазовый комплекс
18	Производство автокомпонентов
19	Производство машин прицепных или навесных для растениеводства
20	Производство подшипников
21	Промышленность боеприпасов и спецхимии
22	Промышленность обычных вооружений
23	Промышленность переработки отходов
24	Промышленность строительных материалов (изделий) и строительных конструкций
25	Радиоэлектронная промышленность
26	Развитие оборонно-промышленного комплекса
27	Сельхозмашиностроение
28	Специальное машиностроение
29	Станкостроение
30	Строительно-дорожное и коммунальное машиностроение
31	Судостроение
32	Теплоэнергетика
33	Торговля и общественное питание
34	Торговые сети
35	Транспорт и связь
36	Транспортное машиностроение
37	Тяжелое машиностроение
38	Угольная промышленность
39	Фармацевтическая промышленность
40	Химическая промышленность
41	Электротехническая промышленность

42	Электроэнергетика
43	Энергетическое машиностроение

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. СПИСОК РЕГИОНОВ РФ

№ п/п	Субъект федерации
1.	Республика Адыгея (Адыгея)
2.	Республика Алтай
3.	Республика Башкортостан
4.	Республика Бурятия
5.	Республика Дагестан
6.	Республика Ингушетия
7.	Кабардино-Балкарская Республика
8.	Республика Калмыкия
9.	Карачаево-Черкесская Республика
10.	Республика Карелия
11.	Республика Коми
12.	Республика Крым
13.	Республика Марий Эл
14.	Республика Мордовия
15.	Республика Саха (Якутия)
16.	Республика Северная Осетия – Алания
17.	Республика Татарстан (Татарстан)
18.	Республика Тыва
19.	Удмуртская Республика
20.	Республика Хакасия
21.	Чеченская Республика
22.	Чувашская Республика - Чувашия
23.	Алтайский край
24.	Забайкальский край
25.	Камчатский край
26.	Краснодарский край
27.	Красноярский край

28.	Пермский край
29.	Приморский край
30.	Ставропольский край
31.	Хабаровский край
32.	Амурская область
33.	Архангельская область
34.	Астраханская область
35.	Белгородская область
36.	Брянская область
37.	Владимирская область
38.	Волгоградская область
39.	Вологодская область
40.	Воронежская область
41.	Ивановская область
42.	Иркутская область
43.	Калининградская область
44.	Калужская область
45.	Кемеровская область
46.	Кировская область
47.	Костромская область
48.	Курганская область
49.	Курская область
50.	Ленинградская область
51.	Липецкая область
52.	Магаданская область
53.	Московская область
54.	Мурманская область
55.	Нижегородская область
56.	Новгородская область

57.	Новосибирская область
58.	Омская область
59.	Оренбургская область
60.	Орловская область
61.	Пензенская область
62.	Псковская область
63.	Ростовская область
64.	Рязанская область
65.	Самарская область
66.	Саратовская область
67.	Сахалинская область
68.	Свердловская область
69.	Смоленская область
70.	Тамбовская область
71.	Тверская область
72.	Томская область
73.	Тульская область
74.	Тюменская область
75.	Ульяновская область
76.	Челябинская область
77.	Ярославская область
78.	Москва
79.	Санкт-Петербург
80.	Севастополь
81.	Еврейская автономная область
82.	Ненецкий автономный округ
83.	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
84.	Чукотский автономный округ
85.	Ямало-Ненецкий автономный округ

Сроки государственного кадастрового учета и государственной регистрации недвижимости

При осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости или регистрации прав на него всегда возникает вопрос о том, сколько времени займут эти процедуры. О сроках государственного кадастрового учета и государственной регистрации нужно знать следующее.

Названные сроки определены статьей 16 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Закон о регистрации). Они установлены независимо от формы представления документов, значение имеет место приема документов и учетно-регистрационная процедура. Итак:

государственная регистрация права – 7 рабочих дней при приеме документов Кадастровой палатой (9 рабочих дней – при приеме документов в МФЦ);

государственный кадастровый учет – 5 рабочих дней при приеме документов Кадастровой палатой (7 рабочих дней – при приеме документов в МФЦ);

государственный кадастровый учет и (одновременно с ним) государственная регистрация прав – 10 рабочих дней при приеме документов Кадастровой палатой (12 рабочих дней – при приеме документов в МФЦ);

государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав в соответствии с судебным актом, вступившим в законную силу, – 5 рабочих дней с даты поступления судебного акта в Кадастровую палату;

государственная регистрация ипотеки жилых помещений – 5 рабочих дней при приеме документов Кадастровой палатой (7 рабочих дней – при приеме документов в МФЦ).

государственная регистрация прав на основании нотариально удостоверенных сделок, свидетельств о праве на наследство, свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов – 3 рабочих дня при приеме документов Кадастровой палатой (5 рабочих дней – при приеме документов в МФЦ). В случае поступления заявления и документов в электронной форме регистрация по нотариальным документам будет осуществлена в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления документов.

Одновременно с названными выше сроками с 1 июля 2017 года на основании приказа Управления Росреестра по Омской области от 26.06.2017 № П/198 «О проведении государственной регистрации прав на недвижимое имущество в сокращенные сроки» на территории Омской области государственная регистрация прав осуществляется в сокращенные сроки в отношении определенных регистрационных действий. Так, срок регистрации сокращен для заявлений о государственной регистрации,

представленных в электронной форме, до **четырёх** рабочих дней, для ипотеки жилых помещений – до **трёх** рабочих дней.

Помимо этого, установлен сокращенный срок для регистрации прав ветеранов Великой Отечественной войны, вдов (вдовцов) ветеранов Великой Отечественной войны, а также сделок с их участием – до **трёх** рабочих дней, независимо от формы представления заявления (электронной или бумажной).

Вместе с тем, необходимо заострить внимание на правильном исчислении установленных сроков. Уточняем, что все сроки исчисляются в рабочих, а не календарных днях.

Течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало (ст.191 Гражданского кодекса РФ). Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день (ст. 193 ГК РФ).

Положениями Закона о регистрации определен период времени для проведения кадастрового учета и (или) регистрации, а также момент начала исчисления срока (с даты приема органом регистрации прав или МФЦ заявления и прилагаемых к нему документов), течение которого, как предусмотрено ГК РФ, начинается на следующий день после этой даты. При этом в случае, если прием документов осуществлен в субботу, срок исчисляемый для осуществления кадастрового учета и (или) регистрации, начинает течь с понедельника.

**Динара Галиаскарова,
начальник Омского отдела
Управления Росреестра
по Омской области,
государственный регистратор.**