

ГЛАВА КОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2019 г. № 134 -П
с. Колосовка

О внесении изменений в муниципальную
программу Колосовского муниципального
района Омской области

«Развитие экономического потенциала
Колосовского муниципального района Омской
области на 2014-2023 годы»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Колосовского муниципального района Омской области, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Колосовского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Главы Колосовского муниципального района от 24.10.2013 года № 435-П

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 1 к Подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства в Колосовском муниципальном районе Омской области на 2014-2023 годы» изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Главы Колосовского муниципального района от 30.06.2016 года № 130-П.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Колосовского муниципального района Бородину Н.М.

Глава муниципального района

С.В. Чубаров

Приложение к Постановлению
Главы Колосовского
муниципального района Омской
области от 26.06.2019 г. № 134 - П

Приложение № 1 к Подпрограмме
«Развитие малого и среднего
предпринимательства в Колосовском
муниципальном районе Омской
области на 2014-2023 годы»

ПОЛОЖЕНИЕ
по проведению конкурса
в целях предоставления грантовой поддержки субъектам малого
предпринимательства и гражданам для организации собственного дела

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса в целях предоставления грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства и гражданам для организации собственного дела (далее – конкурс), организатором которого является Администрация Колосовского муниципального района Омской области (далее – Администрация).

2. Предмет конкурса – отбор и финансирование проектов, отвечающих требованиям настоящего Положения.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Проект – это план действий, направленных на начало предпринимательской деятельности за счет создания и развития материально–технической базы и совершенствования технологии деятельности.

Грантовая поддержка – это доленое финансирование целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, предоставляемое на безвозмездной и безвозвратной основе индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, для реализации проектов.

Претендент на участие в конкурсе – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, учредителем (участником) юридического лица, либо субъект малого предпринимательства, подавший заявку на участие в конкурсе (далее – Претендент).

Участник конкурсного отбора – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, учредителем (участником) юридического лица, либо субъект малого предпринимательства, допущенный к участию в третьем этапе конкурса.

Победитель(и) конкурсного отбора – участник(и) конкурсного отбора, который(ые) по решению конкурсной комиссии получил(и) наибольшую количественную оценку в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в настоящем Положении.

Грантополучатель – победитель конкурсного отбора, с которым заключается соглашение о предоставлении грантовой поддержки (далее – Соглашение), при соблюдении им условий предоставления грантовой поддержки и отсутствии оснований для отказа, предусмотренных настоящим Положением.

Заявка на участие в конкурсе – заявление на предоставление грантовой поддержки и прилагаемые к нему документы, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением (далее – заявка).

1.2. Цель и задачи конкурса

1. Цель – создание условий для реализации бизнес – проектов, способствующих эффективному развитию экономики Колосовского муниципального района Омской области.

2. Задачи конкурса:

- выявление и поддержка перспективных проектов;
- содействие повышению предпринимательской активности;
- формирование благоприятного общественного мнения о предпринимательском потенциале Колосовского района Омской области; привлечение инвестиций в развитие проектов субъектов малого предпринимательства.

1.3. Правовые основания проведения конкурса

Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 24.07.2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4. Организационно – техническое обеспечение конкурса

Организационно – техническое обеспечение конкурса осуществляет Администрация Колосовского муниципального района Омской области.

1.5. Размер грантовой поддержки

Размер грантовой поддержки составляет не более 85% (восемидесяти пяти процентов) от общей суммы целевых расходов и составляет не более 400 000,00 (четыреста тысяч) рублей одному субъекту малого предпринимательства (не более 800 000, 00 (восемьсот тысяч рублей) рублей одному субъекту малого предпринимательства - юридическому лицу в случае, когда учредителями впервые созданного юридического лица являются несколько физических лиц, определенных победителями соответствующего отбора на право получения грантов).

1.6. Разъяснение конкурсной документации

Претендент имеет право обратиться в Администрацию Колосовского муниципального района Омской области за получением разъяснений в отношении документов, предоставляемых для участия в конкурсе, в устной или письменной форме, а также по электронной почте. Разъяснения предоставляются, соответственно, в устной или письменной форме, а также посредством электронной почты.

1.7. Требования к Претендентам

2.1 К участию в конкурсе допускаются:

1) Юридические лица, индивидуальные предприниматели, впервые зарегистрированные на территории Колосовского муниципального района Омской области и действующие менее 1 года на момент подачи заявки на участие в конкурсе, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предлагающие проекты в приоритетных видах деятельности на территории Колосовского муниципального района Омской области;

2) Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, относящиеся к целевым группам и проживающие в Колосовском муниципальном районе Омской области, предлагающие проекты в приоритетных видах деятельности на территории Колосовского муниципального района Омской области.

К приоритетной целевой группе получателей грантов относятся:

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей (при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет), неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- жители многопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно), являющиеся гражданами Российской Федерации;

- зарегистрированные безработные;

- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным выше, составляет более 50 процентов;

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;

- субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

1.8. Приоритетные виды деятельности

- сельское хозяйство;

- туристическая деятельность;

- народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность;
- бытовое обслуживание;
- общественное питание;
- оказание жилищно-коммунальных услуг;
- оказание транспортных услуг;
- строительство;
- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;
- социальное предпринимательство;
- обрабатывающие производства.

1.9. Требования к проектам

1. Проект должен быть реализован на территории Колосовского муниципального района Омской области в течение одного года с момента предоставления грантовой поддержки.

2. Проект должен предусматривать расходование средств грантовой поддержки на финансирование следующих целевых расходов:

2.1. Расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности:

- приобретение комплектующих;
- приобретение основных средств и нематериальных активов.

3. Проект должен предусматривать софинансирование Претендентом расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% (Пятнадцати процентов) от размера грантовой поддержки.

2. Порядок проведения конкурса

1. Решение об объявлении конкурса принимается Главой Колосовского муниципального района Омской области.

2. Извещение о начале конкурса размещается на официальном сайте Колосовского муниципального района Омской области в сети «Интернет», в «Информационном вестнике Колосовского муниципального района».

3. Претенденты направляют по почте или лично передают в Администрацию заявки, по адресам и в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.

Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок.

Рассмотрению подлежат заявки, отвечающие всем требованиям настоящего Положения и оформленные в соответствии с извещением о проведении конкурса.

4. К заявлению на предоставление грантовой поддержки должны быть приложены документы, указанные в разделе 13 настоящего Положения.

5. Изменение условий конкурса или его отмена осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об изменении условий конкурса или его отмене принимается Главой Колосовского муниципального района Омской области в срок не позднее одного дня до даты окончания подачи заявок и подлежит опубликованию в «Информационном вестнике Колосовского муниципального района» и на официальном сайте Колосовского муниципального района Омской области) kolos@mr.omskportal.ru.

2.1. Критерии отбора проектов

1. Критерии предварительного отбора проектов (первый этап):

1.1. Наличие полного комплекта документов и их соответствие требованиям настоящего Положения.

1.2. Соответствие Претендента требованиям раздела 7 настоящего Положения.

1.3. Соответствие проекта требованиям раздела 9 настоящего Положения.

1.4. Доля собственного финансирования проекта в размере не менее 15% (Пятнадцати процентов) от размера грантовой поддержки.

1.5. Отсутствие получения Претендентом грантовой поддержки (за исключением выплат на содействие самозанятости безработных граждан) в течение 1 года до дня подачи заявки.

1.6. Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Критерии отбора проектов на этапе защиты проектов:

2.1. Реальность исполнения (возможность практической реализации) проекта.

2.2. Актуальность и новизна представленной идеи (проекта).

2.3. Конкурентоспособность.

2.4. Принадлежность Претендента к целевой группе физических лиц, указанной в разделе 7 настоящего Положения.

2.5. Доля финансирования целевых расходов за счет собственных финансовых средств.

11.2.6. Наличие в штате специалистов, способных обеспечить эффективную реализацию заявленного проекта.

2.7. Ресурсообеспеченность Претендента.

2.8. Наличие планов с указанием этапов последующего развития.

2.9. Сохранение действующих и создание новых рабочих мест.

2.10. Осуществление видов деятельности, соответствующих приоритетным видам деятельности, указанным в разделе 8 настоящего Положения.

2.11. Предоставление грантов после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта (прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

2.2. Состав и функции конкурсной комиссии

12.1. Состав конкурсной комиссии: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии (приложение № 7)

12.2. Конкурсная комиссия производит оценку и сопоставление поступивших заявок в соответствии с критериями конкурсного отбора, заполняет листы голосования по каждому участнику, принимает решение о победителях конкурсного отбора, а также рассматривает иные вопросы, относящиеся к конкурсному отбору.

2.3. Порядок подачи заявок

1. Для участия в конкурсе Претенденты предоставляют в запечатанном конверте следующие документы, подписанные лично, либо уполномоченным лицом Претендента:

- технико – экономическое обоснование проекта (бизнес–план), обоснование инвестиций;
- календарный план реализации проекта;
- справку о понесенных и планируемых целевых расходах по проекту (Приложение к настоящему Положению) с приложением копий и предъявлением оригиналов документов, подтверждающих понесенные расходы, расчетов на планируемые расходы;
- расчет суммы грантовой поддержки в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

2. Субъекты малого предпринимательства (Претенденты) вместе с документами, указанными в пункте 1. настоящего раздела Положения предоставляют:

- заявление на предоставление грантовой поддержки в соответствии с Приложением к настоящему Положению;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или реестра индивидуальных предпринимателей (если учредителем юридического лица является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю), выданная налоговым органом в срок не ранее, чем за один месяц до даты представления заявки на участие в конкурсе;
- справку о средней численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки на участие в конкурсе, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии);
- справку о величине выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) за период, прошедший со дня его государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки на участие в конкурсе, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии);
- справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную в срок не ранее, чем за один месяц до даты представления заявки на участие в конкурсе. В случае наличия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов – справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам и документы, подтверждающие погашение задолженности.
- справку о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсе, заверенную подписью руководителя и печатью;

- справку о полученных субсидиях с момента государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки на участие в конкурсе, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии), в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

3. Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридических лиц (Претенденты) вместе с документами, указанными в пункте 1. Настоящего раздела Положения предоставляют:

- заявление на предоставление грантовой поддержки в соответствии с Приложением к настоящему Положению;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копии документов, подтверждающих отнесение к одной из целевых групп, указанных в настоящем Положении.

4. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана в любое время до начала рассмотрения заявок путем подачи письменного заявления об отзыве заявки, при этом документы возвращаются заявителю, а в журнале регистрации заявок делается отметка об отзыве заявки.

5. Отзыв и возврат заявок на участие в конкурсе после начала рассмотрения заявок не допускается.

6. Заявки на участие в конкурсе, поданные после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются.

7. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе.

2.4 Основания для отказа в участии в конкурсном отборе

Не допускаются к участию в отборе претенденты в случае несоответствия претендента следующим требованиям:

- претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- у претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в муниципальный бюджет, из которого планируется предоставление гранта, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед муниципальным бюджетом, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком;

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых в соответствии с условиями ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Отказывается в участии в отборе также следующим претендентам:

- не представившим полный перечень документов в соответствии с разделом 2.1 настоящего Порядка;

- зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и (или) юридического лица на территории за пределами границ Колосовского муниципального района Омской области;

- подавшим заявку на участие в конкурсе как физическое лицо, но при этом являющиеся индивидуальным предпринимателем, либо учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированными в качестве таковых ранее срока подачи заявки на участие в конкурсе.

2.5. Порядок принятия решений конкурсной комиссией

1. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего количества ее членов. Решение конкурсной комиссии о признании победителем по каждому участнику конкурсного отбора считается принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

2. Решение конкурсной комиссии должно быть вынесено в течение 2 дней со дня окончания приема конкурсной документации.

2.6. Оформление решений конкурсной комиссии

1. Решения конкурсной комиссии оформляются в форме протокола.
2. Протоколы подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

2.7. Уведомление о результатах конкурсного отбора проектов

1. Администрация, в срок не позднее 10 (Десяти) дней со дня принятия решения конкурсной комиссии уведомляет победителей конкурсного отбора проектов с указанием сроков прибытия для заключения Соглашения.

2.8. Условия предоставления грантовой поддержки победителям конкурсного отбора

Грантовая поддержка предоставляется победителям конкурсного отбора при соблюдении следующих условий:

1. Регистрация физических лиц, победивших в конкурсном отборе, в качестве субъектов малого предпринимательства.

2. Предельный срок заключения соглашения о предоставлении гранта с лицами, принявшими решение о начале предпринимательской деятельности, ограничен 10 рабочими днями с момента их регистрации в налоговом органе и представления подтверждающих документов в Администрацию Колосовского муниципального района.

3. Предельный срок заключения соглашения о предоставлении гранта с лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, ограничен 10 рабочими днями после получения предложения о заключении Соглашения.

2.9 Условия и порядок заключения Соглашения о предоставлении гранта

1. На основании протокола конкурсной комиссии Администрация заключает с Грантополучателями Соглашения. (Приложение №6).

2. Соглашение должно предусматривать следующие условия:

- обязательства Грантополучателя по использованию средств предоставленного гранта в соответствии с целями и в сроки, определенные проектом (бизнес-планом);
- условия о возврате Грантополучателем средств грантовой поддержки в случае их нецелевого использования и (или) использования с нарушением требований и сроков, установленных для реализации проекта;
- порядок перечисления денежных средств на банковский счет Грантополучателя, открытый в кредитной организации
- обязательства Грантополучателя по осуществлению предпринимательской деятельности в течение не менее двух лет с даты заключения Соглашения;
- согласие Грантополучателя на осуществление Администрацией Колосовского муниципального района Омской области и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления грантовой поддержки;
- согласие Грантополучателя на осуществление муниципальным образованием плановых выездных проверок получателей грантовой поддержки на предмет соблюдения условий и цели предоставления грантов.

2.10. Требования к отчетности

Грантополучатель в срок, установленный Соглашением, обязан предоставить Администрации на утверждение финансовый отчет о целевом использовании полученных средств в соответствии со сметой и календарным планом с приложением подтверждающих платежных документов.

2.11. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

1. Средства грантовой поддержки должны быть возвращены в муниципальный бюджет в случаях выявления Организатором несоблюдения Грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта, в том числе:

- нецелевого использования средств грантовой поддержки;
- несоблюдения сроков реализации бизнес-плана;
- представление недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;
- невыполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств гранта, в установленные соглашением о гранте сроки;
- ликвидация юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал получатель гранта, или прекращение получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя ранее предусмотренного в соглашении о гранте срока;
- фактическое неосуществление предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица, учредителем (соучредителем) которого являлся получатель гранта, без выхода получателя гранта из состава учредителей юридического лица или без прекращения получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- невыполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;
- фактическое отсутствие основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта, и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;
- частичное использование средств грантовой поддержки.

2. В случае возникновения ситуаций указанных в п. 1 настоящего раздела, Организатор в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет Грантополучателю уведомление о возврате гранта.

Грант подлежит возврату в бюджет Колосовского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Грантополучателем о возврате гранта.

В случае нарушения получателем гранта указанного в уведомлении 30-ти дневного срока, Организатором принимаются меры по возвращению гранта в бюджет Колосовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Основания отказа в предоставлении грантовой поддержки победителям конкурсного отбора

В предоставлении грантовой поддержки победителям конкурсного отбора должно быть отказано в следующих случаях:

1. Победитель конкурсного отбора подал заявку на участие в конкурсе как физическое лицо, но при этом является индивидуальным предпринимателем, либо учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным в

качестве такового ранее срока подачи заявки на участие в конкурсе либо является таковым на дату определения его победителем.

2. Победителем конкурсного отбора при подаче заявки на участие в конкурсе были представлены недостоверные сведения и (или) документы.

3. В отношении победителя конкурсного отбора в течение года до даты подачи заявки на участие в конкурсе, уже принималось решение о предоставлении грантовой поддержки из средств бюджета муниципального района (за исключением выплат на содействие самозанятости безработных граждан).

4. Невыполнение условий предоставления грантовой поддержки предусмотренных разделом 2.7 настоящего Положения.

2.13. Порядок финансирования проектов грантополучателей

1. На основании протокола конкурсной комиссии Администрация Колосовского муниципального района заключает с Грантополучателями Соглашения.

2. Грантополучатель в срок, установленный Соглашением, обязан предоставить Администрации на утверждение финансовый отчет о целевом использовании полученных средств в соответствии со сметой и календарным планом.

3. Соглашение должно предусматривать следующие условия:

- представление недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;
- невыполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств гранта, в установленные соглашением о гранте сроки;
- ликвидация юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал получатель гранта, или прекращение получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя ранее предусмотренного в соглашении о гранте срока;
- фактическое неосуществление предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица, учредителем (соучредителем) которого являлся получатель гранта, без выхода получателя гранта из состава учредителей юридического лица или без прекращения получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- невыполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;
- фактическое отсутствие основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта, и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

2.14. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Постановлением Главы Колосовского муниципального района Омской области.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по Постановлению Главы Колосовского муниципального района Омской области.

Приложение №1
В конкурсную комиссию

**Заявление юридического лица/индивидуального предпринимателя на
предоставление грантовой поддержки**

Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в конкурсе.

1.	Наименование (полное и сокращенное) юридического лица - претендента на участие в конкурсе	
2.	Ф.И.О., должность руководителя или иного лица, (с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия)	
3.	Реквизиты свидетельства о внесении записи о создании юридического лица/регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр юридических лиц/ Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (серия и номер, дата выдачи свидетельства, ОГРН/ОГРНИП)	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактический адрес	
6.	Виды деятельности (согласно выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, с указанием кодов ОКВЭД)	
7.	Краткое описание вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта	
8.	Место реализации представленного на конкурс проекта	
9.	Контактные данные (номера телефонов (в том числе, телефон главного бухгалтера), номер факса, адрес электронной почты)	
10.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
11.	Банковские реквизиты (ИНН/КПП, наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК, № расчетного счета)	

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе конкурса или на стадии реализации проекта.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
« » 20	М.П.	

заполняется должностным лицом, принявшим заявление

Дата регистрации заявления	« »
	20 г.
Время регистрации заявления	час.
	мин.
Регистрационный номер	

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2 В конкурсную комиссию

Заявление физического лица на предоставление грантовой поддержки

1.	Ф.И.О.	
2.	Место регистрации	
3.	Фактическое место жительства	
4.	Краткое описание планируемого вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта	
5.	Контактные данные (номера телефонов (факса), адрес электронной почты)	
6.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
7.	Место реализации представленного на конкурс проекта	

Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в конкурсе.

Настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки на участие в конкурсе не являюсь индивидуальным предпринимателем, а на рассмотрении уполномоченного органа не находится заявление о регистрации меня в качестве индивидуального предпринимателя, также не являюсь учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным ранее срока подачи заявки на участие в конкурсе, или не буду являться таковым на момент окончания конкурса.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе конкурса или на стадии реализации проекта.

20 « »

(подпись)
М.П.

(*Φ.Π.Ο.*)

заполняется должностным лицом, принявшим заявление

Дата регистрации заявления « »
20 г.

Время регистрации заявления _____ час.
_____ мин.

Регистрационный номер

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3

Справка

о полученных субсидиях

за период с «__» _____ г. по «__» _____ г.

№ п/п	Вид субсидии	Источник субсидии	Сумма субсидии	Срок использования	Наличие нарушений при использовании субсидии

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«

20

г.

М.П.

СПРАВКА

о понесенных и планируемых расходах по проекту

№ п/п	Наименование расходов	Объем понесенных расходов (руб.)	Объем планируемых расходов (руб.)	Примечание
ИТОГО				

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

« »
20 г. _____

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Расчет
суммы грантовой поддержки

Общий объем расходов, руб.	Сумма гранта (значение графы 1 x 85/100), руб.	Максимально возможная сумма гранта, руб.
1	2	3
		400 000

Размер грантовой поддержки (минимальная величина из граф 2, 3)
_____ (_____)
рублей

(сумма прописью)

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

« » 20 г.

СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении гранта №

с. Колосовка

«----» ----- 201 - г.

Администрация Колосовского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице Главы Колосовского муниципального района Чубарова Сергея Викторовича, действующего на основании Устава с одной стороны и

_____, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, действующий на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем, используя основные понятия:

Грантовая поддержка – это доленое финансирование целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, предоставляемое на безвозмездной и безвозвратной основе индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, для реализации проектов.

Общие целевые расходы – расходы Грантополучателя, связанные с реализацией проекта, включая целевые расходы за счет средств Гранта.

Грантодатель– Администрация Колосовского муниципального района Омской области

Грантополучатель– субъект малого предпринимательства, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении ему Гранта, с которым заключается Соглашение о предоставлении Гранта.

Проект– это план действий Грантополучателя, направленных на начало предпринимательской деятельности за счет создания материально–технической базы и совершенствования технологии деятельности.

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании решения Комиссии (протокол от «___» _____ г. № ___), в целях реализации Грантополучателем Проекта _____). Грантодатель обязуется предоставить Грант Грантополучателю, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им в соответствии со сметой реализации Проекта (Приложение № 1 к Соглашению) (далее – Смета), условиями и в порядке, закрепленными Соглашением.

1.2. Сумма общих целевых расходов составляет _____ рублей _____ копеек, в том числе, сумма целевых расходов за счет средств Гранта в размере _____ (_____) рубля _____ копеек, что составляет _____ % от общей суммы целевых расходов в т.ч. средства местного бюджета _____ (_____) рублей, _____ (_____) рубля _____ копеек из областного бюджета.

2. Права и обязанности Грантодателя

2.1. Грантодатель обязан перечислить средства Гранта на расчетный счет Грантополучателя в срок до «31» декабря 201_г., в соответствии с условиями, определенными Соглашением.

2.2. Грантодатель имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за расходованием средств Гранта в соответствии со Сметой, надлежащим выполнением календарного плана реализации Проекта (Приложение № 2 к Соглашению) (далее – Календарный план) и соблюдением соотношения расходов, а также за реализацией Проекта путем выездной проверки на место его реализации.

2.2.2. Потребовать возврата полученных Грантополучателем полученных

денежных средств в случае нецелевого использования и несоблюдения сроков реализации бизнес - проекта, а также в следующих случаях:

- представления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;
- невыполнения обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств гранта, в установленные соглашением о гранте сроки;
- ликвидации юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал получатель гранта, или прекращение получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя ранее предусмотренного в соглашении о гранте срока;
- фактического неосуществления предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица, учредителем (соучредителем) которого являлся получатель гранта, без выхода получателя гранта из состава учредителей юридического лица или без прекращения получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- невыполнения обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;
- фактического отсутствия основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта, и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта.

3. Права и обязанности Грантополучателя

3.1. Грантополучатель обязан:

3.1.1. Обеспечить расходование средств, выделенных на реализацию Проекта, в соответствии со Сметой, в том числе в части соблюдения видов расходования средств, а также соотношение расходов.

3.1.2. Обеспечить расходование средств Гранта, в сроки, установленные Календарным планом.

3.1.3. Представить Грантодателю финансовые отчеты о реализации Проекта (Приложение № 3 к Соглашению) (далее – Финансовый отчет), документы первичного бухгалтерского учета и иные документы, отвечающие требованиям достоверности, подтверждающие общие целевые расходы и соблюдение соотношения расходов, в сроки, установленные настоящим Соглашением.

3.1.4. Предварительно письменно согласовать с Грантодателем внесение изменений в Смету, либо Календарный план с обоснованием необходимости таких изменений.

3.1.5. Незамедлительно информировать Грантодателя о невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности дальнейшей реализации Проекта.

3.1.6. Представить Грантодателю, соответствующие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, документы, подтверждающие право собственности и иные права и документы, подтверждающие затраты на приобретенные за счет средств Гранта нематериальные активы и (или) основные средства не позднее 1 (Одного) месяца по истечении срока, установленного Календарным планом.

3.1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность в рамках реализации проекта, указанного в п.1.1 настоящего Соглашения, не менее двух лет

3.1.8. Вернуть средства гранта в бюджет Колосовского муниципального района Омской области в случаях, установленных пунктом 2.2.2. Соглашения в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате.

3.1.9. Обеспечить организацию временного трудоустройства не менее одного несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

3.2. Грантополучатель имеет право:

3.2.1. Отказаться от реализации Проекта и вернуть средства гранта в полном объеме.

4. Отчетность и контроль

4.1. Финансовый Отчет предоставляется в письменной форме в соответствии с Календарным Планом, в течение 20 (Двадцати) календарных дней с момента окончания

срока исполнения Проекта указанного в приложении № 2 к Соглашению и считается принятым после подписания его уполномоченным лицом Грантодателя.

4.2. К финансовым отчетам прилагаются заверенные Грантополучателем копии документов первичного бухгалтерского учета и иные документы, подтверждающие совершение соответствующих финансовых операций, с предъявлением оригиналов указанных документов Грантодателю, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, предусмотренные пунктом 3.1.6 настоящего Соглашения, предоставляются в виде копий, заверенных надлежащим образом Грантополучателем, с предъявлением Грантодателю оригиналов данных документов.

4.3. Контроль за расходованием средств Гранта, соотношением расходов и соблюдением сроков реализации Проекта осуществляется Грантодателем на основе отчетов и документов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2. настоящего Соглашения, а также может быть осуществлен в ходе выездных проверок на место реализации Проекта.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае наступления хотя бы одного из случаев, установленных пунктом 2.2.2. Соглашения Грантодатель направляет в адрес Грантополучателя требование о возврате полученных денежных средств. В случае непредставления Грантополучателем отчетности в установленные Соглашением сроки или непринятия ее уполномоченным лицом Грантодателя, нарушения расходования средств Гранта, в том числе нарушения видов и соотношения расходов, нарушения Календарного Плана, а также невыполнения Грантополучателем условий, предусмотренных п. 3.1 настоящего Соглашения, Грантодатель направляет в адрес Грантополучателя требование об устранении указанных нарушений Соглашения и представлении Грантополучателем в письменном виде соответствующих разъяснений.

Если в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента направления в адрес Грантополучателя требования, указанные в нем нарушения не будут устранены, либо не будут возвращены средства Гранта, то Грантодатель оставляет за собой право обратиться в Арбитражный суд Омской области для взыскания суммы Гранта.

5.2. Споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения Соглашения, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а при не достижении согласия в Арбитражном суде Омской области.

5.3. Во всем остальном, что не урегулировано Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Стороны не несут ответственность за частичное или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Стороны обеспечивают конфиденциальность информации о реализуемом Проекте в течение срока реализации Проекта.

6.3. Соглашение составлено в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.4. Все дополнительные соглашения и приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью, совершаются в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и заверяются печатями Сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

ГРАНТОДАТЕЛЬ: Администрация Колосовского муниципального района Омской области	ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ: Индивидуальный предприниматель фамилия, имя, отчество либо полное наименование юридического лица
---	---

<p>Юр. адрес: 646350, Омская область, с. Колосовка, ул. Ленина, 5 Почтовый адрес: 646350, Омская область, с. Колосовка, ул. Ленина 5, Тел./факс (3812) 21-7-90 ИНН/КПП 5516001039/551601001 Р/с 402048106000000050483 в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ. Г.ОМСК БИК 045209001</p> <p>Глава муниципального района</p> <p>_____/С.В. Чубаров/ М.П.</p>	<p>Юридический адрес: <i>(для юридических лиц)</i> Почтовый адрес: <i>(для юридических лиц)</i> Адрес регистрации: <i>(для индивидуальных предпринимателей)</i> Адрес фактического проживания: <i>(для индивидуальных предпринимателей)</i> ИНН/КПП <i>(для юридических лиц)</i> К/с Р/с в отделении БИК ОГРНИП№ <i>(для индивидуальных предпринимателей)</i> ОГРН № <i>(для юридических лиц)</i> Тел./факс</p> <p>_____/ /</p> <p>М.П</p>
---	--

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении
гранта
№ ____ от «__» _____ 20__ г.

СМЕТА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
К СОГЛАШЕНИЮ № ____ от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование общих целевых расходов	Средства Грантополучател я руб.	Средства Гранта, руб.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
ИТОГО			
ВСЕГО			

От Грантодателя:

Глава муниципального района
_____/С.В. Чубаров/

Главный специалист
_____/ /

От Грантополучателя:

Генеральный директор
_____/ /

Главный бухгалтер
_____/ /

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
К СОГЛАШЕНИЮ № ____ от «__» _____ 20__ г.

№ этапа	Наименование этапа реализации проекта	Объем финансиро- вания этапа (руб.)	Срок исполнения (начало - окончание)	Ожидаемый результат
1.				
2.				
3.				
ИТОГО				

От Грантодателя:

Глава муниципального района
_____/С.В. Чубаров/

Главный специалист
_____/ _____ /

От Грантополучателя:

Генеральный директор
_____ / _____ /

Главный бухгалтер
_____ / _____ /

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА НА « ____ » _____ 20__ г.
К СОГЛАШЕНИЮ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

1. Получено всего средств гранта _____
(указывается в рублях)
2. Из них израсходовано всего _____
(итого по гр. 3, указывается в рублях)
3. Остаток средств гранта на отчетный период _____
(указывается свободный остаток средств в рублях, полученных / не использованных за отчетный период)
4. Всего средств Грантополучателя _____
(сумма средств Грантополучателя, связанных с реализацией проекта, указывается в рублях)
5. Из них израсходовано всего _____
(итого по гр. 6, указывается в рублях)
6. Остаток средств Грантополучателя на отчетный период _____
(сумма средств Грантополучателя, связанных с реализацией проекта, указывается в рублях)
7. Соотношение расходов _____
(указывается в итоговом финансовом отчете, как отношение суммы гранта к общим расходам *100%)

Статья и наименование расходов	Средства гранта			Средства Грантополучателя, руб.			Соотношение расходов, %
	Поступило, руб.	Израсходовано, руб.	Остаток, руб.	Запланировано, руб.	Израсходовано, руб.	Остаток, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8

1. В графе 1 указывается статья расходов, утвержденных сметой реализации проекта.
2. В графе 2 указывается сумма фактических поступлений по каждой статье сметы.
3. В графе 3 указывается сумма средств Гранта, израсходованных по каждой статье сметы.
(если фактически израсходованная сумма больше утвержденной в смете расходования средств, то в гр. 3 ставится сумма из гр.2;
если фактически израсходованная сумма меньше утвержденной в смете расходования средств, то в гр. 3 ставится фактически израсходованная сумма)
4. В графе 4 указывается свободный остаток средств Гранта, не использованных по каждой статье сметы на отчетную дату (гр. 2 – гр. 3)
5. В графе 5 указывается сумма средств Грантополучателя, связанных с реализацией проекта.
6. В графе 6 указывается сумма средств Грантополучателя, израсходованных по каждой статье сметы.
7. В графе 7 указывается свободный остаток средств Грантополучателя, не использованных по каждой статье сметы на отчетную дату (гр. 5 – гр. 6)
8. В графе 8 указывается соотношение суммы гранта к общим целевым расходам.

(данное соотношение указывается в итоговом финансовом отчете)

8. К отчету прилагаются заверенные копии документов, подтверждающие каждый вид расходов (платежные поручения, чеки, счета, договоры и т.д.)

От Грантодателя:

Глава муниципального района
_____/С.В.Чубаров/

Главный специалист
_____/

От Грантополучателя:

Генеральный директор
_____/

Главный бухгалтер
_____/

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Колосовского муниципального района Омской области.

Чубаров Сергей Викторович – Глава Колосовского муниципального района, председатель конкурсной комиссии;

Бородина Нина Михайловна – заместитель Главы Колосовского муниципального района, заместитель председателя конкурсной комиссии;

Артемьева Ольга Сергеевна – главный специалист комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Колосовского муниципального района, секретарь конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

Ниязов Ринат Галимзянович – начальник Управления сельского хозяйства Администрации Колосовского муниципального района;

Асеева Татьяна Васильевна – директор КУ ЦЗН Колосовского района Омской области; (по согласованию)

Беседина Ольга Николаевна - Главный государственный налоговый инспектор МИФНС России № 2 по Омской области (по согласованию);

Литвинова Маргарита Сергеевна – Главный редактор газеты «Новый Вымпел» Колосовского района Омской области (по согласованию);

Глотова Любовь Степановна - Председатель районного отделения Ассоциации развития малого и среднего предпринимательства Омской области (по согласованию).