

Приложение № 2

к муниципальной программе
«Развитие экономического потенциала Колосовского
муниципального района
Омской области на 2014-2020 годы»

**Подпрограмма «Развитие малого и среднего
предпринимательства в Колосовском
муниципальном районе Омской области на
2014-2020 годы»
муниципальной программы Колосовского
муниципального района Омской области
«Развитие экономического потенциала
Колосовского муниципального района Омской
области на 2014-2020гг»**

ПАСПОРТ

подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в
Колосовском муниципальном районе Омской области на 2014-2020 годы»
муниципальной программы Колосовского
муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала
Колосовского муниципального района Омской области на 2014-2020гг»

Наименование муниципальной программы Колосовского муниципального района Омской области	Развитие экономического потенциала Колосовского муниципального района на 2014-2020гг.
Наименование подпрограммы муниципальной программы Колосовского муниципального района (далее – подпрограмма)	Развитие малого и среднего предпринимательства в Колосовском муниципальном районе Омской области на 2014-2020 годы
Наименование исполнительно-распорядительного органа Колосовского муниципального района Омской области, являющегося соисполнителем муниципальной программы	Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Колосовского муниципального района Омской области
Наименование исполнительно-распорядительного органа Колосовского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем основного мероприятия, исполнителем ведомственной целевой программы	Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Колосовского муниципального района Омской области
Наименование исполнительно-распорядительного органа Колосовского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> - Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Колосовского муниципального района Омской области; - Редакция газеты «Новый вымпел» (по согласованию), - Колосовский филиал «ГТРК-Омск» (по согласованию) - Администрации сельских поселений - Бизнес-консультационный пункт, (по согласованию) - Комитет по финансам и контролю Администрации Колосовского муниципального района Омской области

	<ul style="list-style-type: none"> - Комитет по делам молодежи, физической культуры и спорту - Управление сельского хозяйства Администрации Колосовского муниципального района Омской области - Казенное учреждение центр занятости населения по Колосовскому району
Сроки реализации подпрограммы	2014-2020 годы
Цель подпрограммы	Обеспечение благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на территории Колосовского муниципального района
Задачи подпрограммы	<p>1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в Колосовском муниципальном районе</p> <p>2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства в Колосовском муниципальном районе</p> <p>3. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства</p>
Перечень основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации	<p>2014 год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - налоговых и неналоговых доходов, поступлений местного бюджета 200000 рублей; - поступлений целевого характера из областного бюджета – 0 рублей; - поступлений целевого характера из федерального бюджета- 0 рублей; - внебюджетные источники- 0 рублей <p>2015 год:</p>

	<p>-налоговых и неналоговых доходов, поступлений местного бюджета 200000 рублей;</p> <p>- поступлений целевого характера из областного бюджета – 0 рублей;</p> <p>- поступлений целевого характера из федерального бюджета- 0 рублей;</p> <p>- внебюджетные источники- 0 рублей</p> <p>2016 год</p> <p>-налоговых и неналоговых доходов, поступлений местного бюджета 200000 рублей;</p> <p>- поступлений целевого характера из областного бюджета – 0 рублей;</p> <p>- поступлений целевого характера из федерального бюджета- 0 рублей;</p> <p>- внебюджетные источники- 0 рублей</p> <p>2017 год</p> <p>-налоговых и неналоговых доходов, поступлений местного бюджета 200000 рублей;</p> <p>- поступлений целевого характера из областного бюджета – 0 рублей;</p> <p>- поступлений целевого характера из федерального бюджета- 0 рублей;</p> <p>- внебюджетные источники- 0 рублей</p> <p>2018 год</p> <p>-налоговых и неналоговых доходов, поступлений местного бюджета 200000 рублей;</p> <p>- поступлений целевого характера из областного бюджета – 0 рублей;</p> <p>- поступлений целевого характера из федерального бюджета- 0 рублей;</p>
--	--

	<p>- внебюджетные источники- 0 рублей</p> <p>2019 год</p> <p>-налоговых и неналоговых доходов, поступлений местного бюджета 200000 рублей;</p> <p>- поступлений целевого характера из областного бюджета – 0 рублей;</p> <p>- поступлений целевого характера из федерального бюджета- 0 рублей;</p> <p>- внебюджетные источники- 0 рублей</p> <p>2020 год</p> <p>-налоговых и неналоговых доходов, поступлений местного бюджета 200000 рублей;</p> <p>- поступлений целевого характера из областного бюджета – 0 рублей;</p> <p>- поступлений целевого характера из федерального бюджета- 0 рублей;</p> <p>- внебюджетные источники- 0 рублей</p> <p>Итого 2014-2020 годы:</p> <p>-налоговых и неналоговых доходов, поступлений местного бюджета 1400000 рублей;</p> <p>- поступлений целевого характера из областного бюджета – 0 рублей;</p> <p>- поступлений целевого характера из федерального бюджета- 0 рублей;</p> <p>- внебюджетные источники- 0 рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)	<p>- Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории муниципального района</p>

	<p>2014г.-140 ед. 2015г.-142 ед. 2016г.-145 ед. 2017г.-150 ед. 2018г.-152 ед. 2019г.-155 ед. 2020г.-160 ед.</p> <p>- Увеличение среднесписочной численность работающих на малых и средних предприятиях</p> <p>2014г.-1240 ед. 2015г.-1255 ед. 2016г.-1267 ед. 2017г.-1277 ед. 2018г.-1282 ед. 2019г.-1290 ед. 2020г.-1300 ед.</p> <p>- Увеличение объема производства товаров и услуг организациями малого бизнеса</p> <p>2014г.- 212700 тыс.руб. 2015г.-223335 тыс.руб. 2016г.-250000 тыс.руб. 2017г.-253200 тыс.руб. 2018г.-265860 тыс.руб. 2019г.-273835 тыс.руб. 2020г.-287527 тыс.руб.</p> <p>- Среднемесячная заработная плата на малых и средних предприятиях</p> <p>2014г.-9800 руб. 2015г.-10290 руб. 2016г.-10804 руб. 2017г.-11344 руб. 2018г.-11911 руб. 2019г.-12506 руб. 2020г.-13131 руб.</p>
--	--

1. Сфера социально-экономического развития Колосовского муниципального района, в рамках которой предполагается реализация подпрограммы, основные проблемы, оценка причин их возникновения и прогноз ее развития

Малое и среднее предпринимательство – сфера экономики, доказавшая свою жизнеспособность в условиях становления и формирования рыночных отношений, оказывающая позитивное влияние на занятость населения, насыщение рынка товарами и услугами, развитие конкуренции, формирование налогооблагаемой базы и налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Малое и среднее предпринимательство обладает значительным потенциалом в сфере трудоустройства населения, вовлечения в производство резервов рабочей силы, которые не могут быть использованы в крупном производстве из-за его технологических и иных особенностей, - это молодые люди без опыта работы, пенсионеры, домохозяйки, инвалиды, граждане, желающие трудиться после основного рабочего времени с целью получения дополнительных легальных доходов.

Основные преимущества малого и среднего предпринимательства – быстрое реагирование на изменение конъюнктуры рынка, создание конкурентной среды, сдерживающей рост цен, а также снижение косвенных расходов, связанных с содержанием управленческих структур, более экономное использование ресурсов, в том числе вторичных. Благодаря небольшому по численности управленческому персоналу и простым формам организации малое и среднее предпринимательство обладает мобильностью управления и высокой степенью адаптации к изменениям внешней среды. Эти преимущества позволяют малому и среднему бизнесу успешно решать ряд производственно-хозяйственных задач: оперативно внедрять несложные научно-технические достижения, налаживать выпуск продукции малыми сериями.

Малый бизнес играет важную роль в решении экономических и социальных задач Колосовского муниципального района, так как способствует созданию новых рабочих мест, насыщению потребительского рынка товарами и услугами, формированию конкурентной среды, обеспечивает экономическую самостоятельность населения района, стабильность налоговых поступлений. Развитие предпринимательства является одной из приоритетных задач социально-экономического развития Колосовского муниципального района.

Несмотря на положительные тенденции развития малого и среднего предпринимательства, проблемы, препятствующие развитию бизнеса, остаются.

Сдерживают развитие малого и среднего предпринимательства имущественные вопросы. В настоящее время лишь немногие малые предприятия имеют собственное помещение и оборудование. Есть проблемы и в получении земельных участков в собственность. Существуют проблемы в получении разрешительных документов, необходимых для открытия и развития собственного дела.

Проблема доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансово-кредитным ресурсам неизменно занимает одно из лидирующих мест в списке проблем малого и среднего предпринимательства.

Существующее до недавнего прошлого банковское кредитование как малого, так и среднего предпринимательства не способствовало его реальному развитию, но в настоящее время происходят позитивные изменения в политике кредитных организаций. Многие коммерческие банки разрабатывают специальные банковские программы для малого и среднего бизнеса, предусматривающие индивидуальный подход к каждому клиенту, возможность быстрого получения кредита, гибкий график погашения.

Недостаточность информационного обеспечения выделяется как одна из основных проблем, с которой приходится сталкиваться предпринимателям. Субъекты малого и среднего предпринимательства испытывают недостаток информации по широкому кругу вопросов (новые технологии, оборудование, потенциальные инвесторы, юридические аспекты ведения бизнеса и другие)

Проблемой является и низкий уровень подготовки предпринимателей – незнание основ законодательства, бизнес – планирования, управления, маркетинга, бухгалтерского учета и других дисциплин, непосредственно связанных с ведением бизнеса. Многие предприниматели считают бизнес-план лишь средством для получения кредита, а не планом мероприятий деятельности фирмы.

Многие работники предприятий малого и среднего предпринимательства сталкиваются с существенными нарушениями трудового законодательства, с пренебрежением к их правам и социальным гарантиям, с неудовлетворительными условиями труда. К сожалению, в отношении привлекаемых по найму работников довольно часто не соблюдаются установленные законодательством условия труда и социального обеспечения.

Реализация мер по содействию развитию малого и среднего предпринимательства в Колосовском муниципальном районе требует комплексного и последовательного подхода, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий Программы по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса контроля.

Ввиду того, что развитие малого и среднего предпринимательства является важным направлением государственной политики, некоторые проблемы этого сектора экономики предполагается решать путем реализации мероприятий настоящей Программы.

2. Цель и задачи подпрограммы

Основной целью Программы является обеспечение благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на территории Колосовского муниципального района.

Достижение поставленной цели предлагается реализовать на принципах взаимодействия органов местного самоуправления с субъектами малого и среднего предпринимательства.

Каждая из задач имеет взаимообусловленные связи с другими, которые в зависимости от методов поддержки малого и среднего предпринимательства решаются по следующим направлениям:

1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в Колосовском муниципальном районе

2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства в Колосовском муниципальном районе

1. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства

3.Срок реализации подпрограммы

Срок реализации Программы: 2014 – 2020 годы.

4. Описание входящих в состав подпрограмм основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ

В целях решения задач подпрограммы в ее составе реализуется основное мероприятие: Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусматривающего реализацию мероприятия предоставление грантовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства, в соответствии с Положением по проведению конкурса в целях предоставления грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства и гражданам для организации собственного дела, представленным в приложении № 1 к подпрограмме.

5. Описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения

Задаче 1 Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в Колосовском муниципальном районе соответствует комплекс мероприятий:

- Мероприятие 1 Анализ эффективности реализации и совершенствование нормативных правовых актов, регулирующих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
- Мероприятие 2 Выработка предложений по улучшению механизма поддержки развития малого и среднего предпринимательства в районе;
- Мероприятие 3 Разработка и реализация до-полнительных мер по упорядочению контроля за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства;
- Мероприятие 4 Размещение публикаций, рекламно-информационных материалов о проблемах, достижениях и перспективах развития малого и среднего предпринимательства в районе в средствах массовой информации;
- Организация «круглых столов» и семинаров с субъектами малого и среднего предпринимательства по вопросам социально-экономического развития района и взаимодействия бизнеса и власти;
- Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства- получателей поддержки;

- Проведение индивидуальных консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам получения государственной поддержки и иным вопросам, касающимся ведения предпринимательской деятельности;
- Проведение индивидуальных консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам получения государственной поддержки и иным вопросам, касающимся ведения предпринимательской деятельности;
- Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства района к участию в выставках и ярмарках в целях расширения рынка сбыта товаров, работ и услуг, привлечения инвестиций;
- Мероприятие 10 Содействие в организации консультационного обеспечения и учебноинформационных семинаров, курсов, конкурсов повышения профессионального мастерства для субъектов малого и среднего предпринимательства по следующим направлениям:
 - бизнес и производство,
 - бизнес в сфере услуг,
 - обучение основам предпринимательства незанятых граждан, зарегистрированных в ЦЗН в качестве безработных и прошедших профессиональный отбор

Задаче 2 Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства в Колосовском муниципальном районе соответствует комплекс мероприятий:

- Мероприятие 1 Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства;
- Мероприятие 2 Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в привлечении кредитов банков на инвестиционные проекты;
- Мероприятие 3 Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ для муниципальных нужд

Задаче 3 Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства соответствует комплекс мероприятий:

- Мероприятие 1 Обеспечить реализацию мероприятий по предоставлению в аренду земельных участков субъектам малого и среднего предпринимательства;
- Мероприятие 2 Разработка механизма передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в приоритетных направлениях, муниципального имущества

6. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Общий объем финансирования за счет местного бюджета составляет 1400000 рублей в т.ч:

2014г.- 200000 руб.

2015г.- 200000 руб.
2016г.- 200000 руб.
2017г.- 200000 руб.
2018г.- 200000 руб.
2019г.- 200000 руб.
2020г.- 200000 руб.

7. Ожидаемые конечные результаты подпрограммы

- Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории муниципального района

2014г.-140 ед.
2015г.-142 ед.
2016г.-145 ед.
2017г.-150 ед.
2018г.-152 ед.
2019г.-155 ед.
2020г.-160 ед.

- Увеличение среднесписочной численность работающих на малых и средних предприятиях

2014г.-1240 ед.
2015г.-1255 ед.
2016г.-1267 ед.
2017г.-1277 ед.
2018г.-1282 ед.
2019г.-1290 ед.
2020г.-1300 ед.

- Увеличение объема производства товаров и услуг организациями малого бизнеса

2014г.- 212700 тыс.руб.
2015г.-223335 тыс.руб.
2016г.-250000 тыс.руб.
2017г.-253200 тыс.руб.
2018г.-265860 тыс.руб.
2019г.-273835 тыс.руб.
2020г.-287527 тыс.руб.

- Среднемесячная заработная плата на малых и средних предприятиях

2014г.-9800 руб.
2015г.-10290 руб.
2016г.-10804 руб.
2017г.-11344 руб.
2018г.-11911 руб.
2019г.-12506 руб.
2020г.-13131 руб.

8. Описание системы управления реализацией подпрограммы

Управление и контроль за ходом реализации подпрограммы, а также за достижением ее ожидаемых результатов осуществляет Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Колосовского муниципального района Омской области в соответствии с разделом 7 « Система управления реализацией программы» муниципальной программы.

ПОЛОЖЕНИЕ
по проведению конкурса
в целях предоставления грантовой поддержки субъектам малого
предпринимательства и гражданам для организации собственного дела

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса в целях предоставления грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства и гражданам для организации собственного дела (далее – конкурс), организатором которого является Администрация Колосовского муниципального района Омской области (далее – Администрация).

1.2. Предмет конкурса – отбор и финансирование проектов, отвечающих требованиям настоящего Положения.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Проект – это план действий, направленных на начало предпринимательской деятельности за счет создания и развития материально–технической базы и совершенствования технологии деятельности.

Грантовая поддержка – это доленое финансирование целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, предоставляемое на безвозмездной и безвозвратной основе индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, для реализации проектов.

Претендент на участие в конкурсе – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, учредителем (участником) юридического лица, либо субъект малого предпринимательства, подавший заявку на участие в конкурсе (далее – Претендент).

Участник конкурсного отбора – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, учредителем (участником) юридического лица, либо субъект малого предпринимательства, допущенный к участию в третьем этапе конкурса.

Победитель(и) конкурсного отбора – участник(и) конкурсного отбора, который(ые) по решению конкурсной комиссии получил(и) наибольшую количественную оценку в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в настоящем Положении.

Грантополучатель – победитель конкурсного отбора, с которым заключается соглашение о предоставлении грантовой поддержки (далее – Соглашение), при соблюдении им условий предоставления грантовой поддержки и отсутствии оснований для отказа, предусмотренных настоящим Положением.

Заявка на участие в конкурсе – заявление на предоставление грантовой поддержки и прилагаемые к нему документы, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением (далее – заявка).

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель – создание условий для реализации бизнес – проектов, способствующих эффективному развитию экономики Колосовского муниципального района Омской области.

2.2. Задачи конкурса:

- выявление и поддержка перспективных проектов;
- содействие повышению предпринимательской активности;
- формирование благоприятного общественного мнения о предпринимательском потенциале Колосовского района Омской области; привлечение инвестиций в развитие проектов субъектов малого предпринимательства.

3. Правовые основания проведения конкурса

Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 24.07.2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Организационно – техническое обеспечение конкурса

Организационно – техническое обеспечение конкурса осуществляет Администрация Колосовского муниципального района Омской области.

5. Размер грантовой поддержки

Размер грантовой поддержки составляет не более 85% (Восьмидесяти пяти процентов) от общей суммы целевых расходов и не может превышать 200 000 (Двести тысяч) рублей. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц (победителей конкурсного отбора), указанному юридическому лицу сумма грантовой поддержки на создание собственного дела не может превышать произведения числа указанных учредителей на 200 000 (двести тысяч) рублей.

6. Разъяснение конкурсной документации

Претендент имеет право обратиться в Администрацию Колосовского муниципального района Омской области за получением разъяснений в отношении документов, предоставляемых для участия в конкурсе, в устной или письменной форме, а также по электронной почте. Разъяснения предоставляются,

соответственно, в устной или письменной форме, а также посредством электронной почты.

7. Требования к Претендентам

2.1 К участию в конкурсе допускаются:

1) юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Колосовского муниципального района Омской области и действующие менее 1 года на момент подачи заявки на участие в конкурсе, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для субъектов малого предпринимательства, предлагающие проекты в приоритетных видах деятельности на территории муниципальных районов Омской области;

2) физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, относящиеся к целевым группам и проживающие в Колосовском муниципальном районе Омской области, предлагающие проекты в приоритетных видах деятельности на территории Колосовского муниципального района.

Целевые группы физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридических лиц (далее – целевая группа) включают:

Приоритетную целевую группу:

- зарегистрированные безработные;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- работники градообразующих предприятий;
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- физические лица в возрасте от 18 до 30 лет

Иную целевую группу:

- студенты учебных заведений высшего и среднего профессионального образования;
- женщины, имеющие одного и более ребенка в возрасте до 3–х лет;
- инвалиды

8. Приоритетные виды деятельности

- туристическая деятельность;
- сельское хозяйство;
- народные промыслы;
- обрабатывающие производства;
- бытовое обслуживание;
- общественное питание;

- субсидирование затрат субъектов малого предпринимательства, создавших новые рабочие места либо принявших на себя обязательства по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня получения поддержки.

9. Требования к проектам

9.1. Проект должен быть реализован на территории Колосовского муниципального района Омской области в течение одного года с момента предоставления грантовой поддержки.

9.2. Проект должен предусматривать расходование средств грантовой поддержки на финансирование следующих целевых расходов:

9.2.1. Расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности:

- приобретение комплектующих;
- приобретение основных средств и нематериальных активов.

9.3. Проект должен предусматривать софинансирование Претендентом расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% (Пятнадцати процентов) от размера грантовой поддержки.

10. Порядок проведения конкурса

10.1. Решение об объявлении конкурса принимается Главой Колосовского муниципального района Омской области.

10.2. Извещение о начале конкурса размещается в «Информационном вестнике Колосовского муниципального района».

10.3. Претенденты направляют по почте или лично передают в Администрацию заявки, по адресам и в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.

Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок.

Рассмотрению подлежат заявки, отвечающие всем требованиям настоящего Положения и оформленные в соответствии с извещением о проведении конкурса.

10.4. К заявлению на предоставление грантовой поддержки должны быть приложены документы, указанные в разделе 13 настоящего Положения.

10.5. Изменение условий конкурса или его отмена осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об изменении условий конкурса или его отмене принимается Главой Колосовского муниципального района Омской области и подлежит опубликованию в «Информационном вестнике Колосовского муниципального района» и на официальном сайте.

11. Критерии отбора проектов

11.1. Критерии предварительного отбора проектов (первый этап):

11.1.1. Наличие полного комплекта документов и их соответствие требованиям настоящего Положения.

11.1.2. Соответствие Претендента требованиям раздела 7 настоящего Положения.

11.1.3. Соответствие проекта требованиям раздела 9 настоящего Положения.

11.1.4. Доля собственного финансирования проекта в размере не менее 15% (Пятнадцати процентов) от размера грантовой поддержки.

11.1.5. Отсутствие получения Претендентом грантовой поддержки (за исключением выплат на содействие самозанятости безработных граждан) в течение 1 года до дня подачи заявки.

11.1.6. Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

11.2. Критерии отбора проектов на этапе защиты проектов:

11.2.1. Реальность исполнения (возможность практической реализации) проекта.

11.2.2. Актуальность и новизна представленной идеи (проекта).

11.2.3. Конкурентоспособность.

11.2.4. Принадлежность Претендента к целевой группе физических лиц, указанной в разделе 7 настоящего Положения.

11.2.5. Доля финансирования целевых расходов за счет собственных финансовых средств.

11.2.6. Наличие в штате специалистов, способных обеспечить эффективную реализацию заявленного проекта.

11.2.7. Ресурсообеспеченность Претендента.

11.2.8. Наличие планов с указанием этапов последующего развития.

11.2.9. Сохранение действующих и создание новых рабочих мест.

11.2.10. Осуществление видов деятельности, соответствующих приоритетным видам деятельности, указанным в разделе 8 настоящего Положения.

12. Состав и функции конкурсной комиссии

12.1. Состав конкурсной комиссии: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии (приложение)

12.2. . Конкурсная комиссия производит оценку и сопоставление поступивших заявок в соответствии с критериями конкурсного отбора, заполняет листы голосования по каждому участнику, принимает решение о победителях конкурсного отбора, а также рассматривает иные вопросы, относящиеся к конкурсному отбору.

13. Порядок подачи заявок

13.1. Для участия в конкурсе Претенденты предоставляют в запечатанном конверте следующие документы, подписанные лично, либо уполномоченным лицом Претендента:

- технико – экономическое обоснование проекта (бизнес–план), обоснование инвестиций;
- календарный план реализации проекта;
- справку о понесенных и планируемых целевых расходах по проекту (Приложение к настоящему Положению) с приложением копий и предъявлением оригиналов документов, подтверждающих понесенные расходы, расчетов на планируемые расходы;
- расчет суммы грантовой поддержки в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

13.2. Субъекты малого предпринимательства (Претенденты) вместе с документами, указанными в пункте 13.1. настоящего Положения предоставляют:

- заявление на предоставление грантовой поддержки в соответствии с Приложением к настоящему Положению;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или реестра индивидуальных предпринимателей (если учредителем юридического лица является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю), выданная налоговым органом в срок не ранее, чем за один месяц до даты представления заявки на участие в конкурсе;

- справку о средней численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки на участие в конкурсе, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии);

- справку о величине выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) за период, прошедший со дня его государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки на участие в конкурсе, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии);

- справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную в срок не ранее, чем за один месяц до даты представления заявки на участие в конкурсе. В случае наличия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов – справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам и документы, подтверждающие погашение задолженности.

- справку о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсе, заверенную подписью руководителя и печатью;

- справку о полученных субсидиях с момента государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки на участие в конкурсе, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии), в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

13.3. Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридических лиц (Претенденты) вместе с документами, указанными в пункте 13.1. настоящего Положения предоставляют:

- заявление на предоставление грантовой поддержки в соответствии с Приложением к настоящему Положению;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копии документов, подтверждающих отнесение к одной из целевых групп, указанных в настоящем Положении.

13.4. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана в любое время до начала рассмотрения заявок путем подачи письменного заявления об отзыве заявки, при этом документы возвращаются заявителю, а в журнале регистрации заявок делается отметка об отзыве заявки.

13.5. Отзыв и возврат заявок на участие в конкурсе после начала рассмотрения заявок не допускается.

13.6. Заявки на участие в конкурсе, поданные после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются.

13.7. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе.

14. Порядок принятия решений конкурсной комиссией

14.1. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего количества ее членов. Решение конкурсной комиссии о признании победителем по каждому участнику конкурсного отбора считается принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

14.2. Решение конкурсной комиссии должно быть вынесено в течение 2 дней со дня окончания приема конкурсной документации.

15. Оформление решений конкурсной комиссии

15.1. Решения конкурсной комиссии оформляются в форме протокола.

15.2. Протоколы подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

16. Уведомление о результатах конкурсного отбора проектов

16.1. Администрация, в срок не позднее 10 (Десяти) дней со дня принятия решения конкурсной комиссии уведомляет победителей конкурсного отбора проектов с указанием сроков прибытия для заключения Соглашения.

17. Условия предоставления грантовой поддержки победителям конкурсного отбора

Грантовая поддержка предоставляется победителям конкурсного отбора при соблюдении следующих условий:

17.1. Регистрация физических лиц, победивших в конкурсном отборе, в качестве субъектов малого предпринимательства.

17.3. Предельный срок заключения соглашения о предоставлении гранта с лицами, принявшими решение о начале предпринимательской деятельности, ограничен 10 рабочими днями с момента их регистрации в налоговом органе и представления подтверждающих документов в Администрацию Колосовского муниципального района.

17.4. Предельный срок заключения соглашения о предоставлении гранта с лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, ограничен 10 рабочими днями после получения предложения о заключении Соглашения.

18. Основания отказа в предоставлении грантовой поддержки победителям конкурсного отбора

В предоставлении грантовой поддержки победителям конкурсного отбора должно быть отказано в следующих случаях:

18.1. Победитель конкурсного отбора подал заявку на участие в конкурсе как физическое лицо, но при этом является индивидуальным предпринимателем, либо учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным в качестве такового ранее срока подачи заявки на участие в конкурсе либо является таковым на дату определения его победителем.

18.2. Победителем конкурсного отбора при подаче заявки на участие в конкурсе были представлены недостоверные сведения и (или) документы.

18.3. В отношении победителя конкурсного отбора в течение года до даты подачи заявки на участие в конкурсе, уже принималось решение о предоставлении грантовой поддержки из средств бюджета муниципального района (за исключением выплат на содействие самозанятости безработных граждан).

18.5. Невыполнение условий предоставления грантовой поддержки, предусмотренных разделом 17 настоящего Положения.

19. Порядок финансирования проектов грантополучателей

19.1. На основании протокола конкурсной комиссии Администрация Колосовского муниципального района заключает с Грантополучателями Соглашения.

19.2. Грантополучатель в срок, установленный Соглашением, обязан предоставить Администрации на утверждение финансовый отчет о целевом использовании полученных средств в соответствии со сметой и календарным планом.

19.3. Соглашение должно предусматривать следующие условия:

- возврат Грантополучателем средств грантовой поддержки в случае их не целевого использования и (или) использования с нарушением сроков, установленных для реализации проекта;

- возврат Грантополучателем средств грантовой поддержки на стадии реализации проекта, в случае получения информации о предоставлении Грантополучателем недостоверных сведений или документов, послуживших основанием для предоставления средств.

20. Заключительные положения

20.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Постановлением Главы Колосовского муниципального района Омской области.

20.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по Постановлению Главы Колосовского муниципального района Омской области.

Заявление юридического лица/индивидуального предпринимателя на предоставление грантовой поддержки

1.	Наименование (полное и сокращенное) юридического лица - претендента на участие в конкурсе	
2.	Ф.И.О., должность руководителя или иного лица, (с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия)	
3.	Реквизиты свидетельства о внесении записи о создании юридического лица/регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр юридических лиц/ Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (серия и номер, дата выдачи свидетельства, ОГРН/ОГРНИП)	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактический адрес	
6.	Виды деятельности (согласно выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, с указанием кодов ОКВЭД)	
7.	Краткое описание вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта	
8.	Место реализации представленного на конкурс проекта	
9.	Контактные данные (номера телефонов (в том числе, телефон главного бухгалтера), номер факса, адрес электронной почты)	
10.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
11.	Банковские реквизиты (ИНН/КПП, наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК, № расчетного счета)	

(ДОЛЖНОСТЬ)	(ПОДПИСЬ)	(Ф.И.О.)
« » 20 г.	М.П.	

Дата регистрации заявления	20	г.	«	»
Время регистрации заявления	мин.			час.

(ДОЛЖНОСТЬ)	(ПОДПИСЬ)	(Ф.И.О.)

Заявление физического лица на предоставление грантовой поддержки

1.	Ф.И.О.	
2.	Место регистрации	
3.	Фактическое место жительства	
4.	Краткое описание планируемого вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта	
5.	Контактные данные (номера телефонов (факса), адрес электронной почты)	
6.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
7.	Место реализации представленного на конкурс проекта	

Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в конкурсе.

Настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки на участие в конкурсе не являюсь индивидуальным предпринимателем, а на рассмотрении уполномоченного органа не находится заявление о регистрации меня в качестве индивидуального предпринимателя, также не являюсь учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным ранее срока подачи заявки на участие в конкурсе, или не буду являться таковым на момент окончания конкурса.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе конкурса или на стадии реализации проекта.

« »

20 _____ г.

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

заполняется должностным лицом, принявшим заявление

Дата регистрации заявления « »
20 г.

Время регистрации заявления _____ час.
_____ мин.

Регистрационный номер

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Справка

о полученных субсидиях

за период с «__» _____ г. по «__» _____ г.

№ п/п	Вид субсидии	Источник субсидии	Сумма субсидии	Срок использования	Наличие нарушений при использовании субсидии

(должность)

« _____ »

20 г. _____

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

СПРАВКА

о понесенных и планируемых расходах по проекту

№ п/п	Наименование расходов	Объем понесенных расходов (руб.)	Объем планируемых расходов (руб.)	Примечание
ИТОГО				

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

« »
20 г. _____

Главный
бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Расчет
суммы грантовой поддержки

Общий объем расходов, руб.	Сумма гранта (значение графы 1 x 85/100), руб.	Максимально возможная сумма гранта, руб.
1	2	3
		200 000

Размер грантовой поддержки (минимальная величина из граф 2, 3)
_____ (_____) рублей
(сумма прописью)

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.
« » 20 г.

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Колосовского муниципального района Омской области.

Чубаров С.В. – Глава муниципального района, председатель конкурсной комиссии;

Бородина Н.М. – заместитель Главы муниципального района, заместитель председателя конкурсной комиссии;

Малицкий Д.Н. – заместитель Главы муниципального района, начальник Управления сельского хозяйства Администрации муниципального района;

Красноперова Н.Г. – главный специалист комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, секретарь конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

Мельниченко И.В. – главный специалист комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района;

Глотова Л.С. – председатель Колосовского районного отделения Ассоциации развития малого и среднего предпринимательства Омской области (по согласованию);

Литвинова М.С. – главный редактор газеты «Новый вымпел» (по согласованию);

Беседина О.Н. – старший государственный налоговый инспектор (по согласованию);

Асеева Т.В. – директор БУ ЦЗН по Колосовскому району (по согласованию);

Батушко С.А. – глава Строкинского сельского поселения (по согласованию).

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении гранта № ____

с. Колосовка
_____ 20__ г.

« ____ »

Администрация Колосовского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице главы Колосовского муниципального района Чубарова Сергея Викторовича, действующего на основании Устава с одной стороны и _____

для индивидуальных предпринимателей – индивидуальный предприниматель, фамилия, имя, отчество, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серия ____ № ____ от « » 20 г., ОГРНИП № _____,

для юридических лиц – полное наименование юридического лица, именуемое в дальнейшем «Грантополучатель», в лице должность, фамилия, имя, отчество руководителя, действующего на основании наименование документа,

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем, используя основные понятия:

Грантовая поддержка – это доленое финансирование целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, предоставляемое на безвозмездной и безвозвратной основе индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, для реализации проектов.

Общие целевые расходы – расходы Грантополучателя, связанные с реализацией проекта, включая целевые расходы за счет средств Гранта.

Грантодатель – Администрация Колосовского муниципального района Омской области

Грантополучатель – субъект малого предпринимательства, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении ему Гранта, с которым заключается Соглашение о предоставлении Гранта.

Проект – это план действий Грантополучателя, направленных на начало предпринимательской деятельности за счет создания материально-технической базы и совершенствования технологии деятельности.

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании решения Комиссии (протокол от «___» _____ 20__ г. № ___), в целях реализации Грантополучателем следующего Проекта: (указывается название и фактический адрес места реализации Проекта). Грантодатель обязуется предоставить Грант Грантополучателю, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им в соответствии со сметой реализации Проекта (Приложение № 1 к Соглашению) (далее – Смета), условиями и в порядке, закрепленными Соглашением.

1.2. Сумма общих целевых расходов составляет _____, ____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе, сумма целевых расходов за счет средств Гранта в размере _____, ____ (_____) рублей ____ копеек, что составляет ____ % от общей суммы целевых расходов (далее – соотношение расходов).

2. Права и обязанности Грантодателя

2.1. Грантодатель обязан перечислить средства Гранта на расчетный счет Грантополучателя в срок до «___» _____ 20__ г., в соответствии с условиями, определенными Соглашением.

2.2. Грантодатель имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за расходованием средств Гранта в соответствии со Сметой, надлежащим выполнением календарного плана реализации Проекта (Приложение № 2 к Соглашению) (далее – Календарный план) и соблюдением соотношения расходов, а также за реализацией Проекта путем выездной проверки на место его реализации.

2.2.2. Потребовать от Грантополучателя возврата полученных средств Гранта, в случае несоблюдения Грантополучателем условий, указанных в п.3.1 настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности Грантополучателя

3.1. Грантополучатель обязан:

3.1.1. Обеспечить расходование средств, выделенных на реализацию Проекта, в соответствии со Сметой, в том числе в части соблюдения видов расходования средств, а также соотношение расходов.

3.1.2. Обеспечить расходование средств Гранта, в сроки, установленные Календарным планом.

3.1.3. Представить Грантодателю финансовые отчеты о реализации Проекта (Приложение № 3 к Соглашению) (далее – Финансовый отчет), документы первичного бухгалтерского учета и иные документы, отвечающие требованиям достоверности, подтверждающие общие целевые расходы и соблюдение соотношения расходов, в сроки, установленные настоящим Соглашением.

3.1.4. Предварительно письменно согласовать с Грантодателем внесение изменений в Смету, либо Календарный план с обоснованием необходимости таких изменений.

3.1.5. Незамедлительно информировать Грантодателя о невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности дальнейшей реализации Проекта.

3.1.6. Представить Грантодателю, соответствующие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, документы, подтверждающие право собственности и иные права и документы, подтверждающие затраты на приобретенные за счет средств Гранта нематериальные активы и (или) основные средства не позднее 1 (Одного) месяца по истечении срока, установленного Календарным планом.

3.1.7. Предоставить Грантодателю в течение 10 (Десяти) календарных дней до истечения 1 (Одного) года с момента подписания настоящего Соглашения, в письменной форме отчет о реализации Проекта (Приложение № 4 к Соглашению).

3.1.8. Вернуть Грантодателю средства Гранта в полном объеме в случае нарушения условий, предусмотренных подпунктами 3.1.1–3.1.6 настоящего Соглашения, либо в случае отказа от реализации Проекта.

3.2. Грантополучатель имеет право:

3.2.1. Использовать средства Гранта в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

3.2.2. Отказаться от реализации Проекта и вернуть средства гранта в полном объеме.

4. Отчетность и контроль

4.1. Финансовый Отчет предоставляется в письменной форме в соответствии с Календарным Планом, в течение 20 (Двадцати) календарных дней с момента окончания каждого этапа реализации Проекта и считается принятым после подписания его уполномоченным лицом Грантодателя.

4.2. К финансовым отчетам прилагаются заверенные Грантополучателем копии документов первичного бухгалтерского учета и иные документы, подтверждающие совершение соответствующих финансовых операций, с предъявлением оригиналов указанных документов Грантодателю, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, предусмотренные пунктом 3.1.6 настоящего Соглашения, предоставляются в виде копий, заверенных надлежащим образом Грантополучателем, с предъявлением Грантодателю оригиналов данных документов.

4.3. Контроль за расходованием средств Гранта, соотношением расходов и соблюдением сроков реализации Проекта осуществляется Грантодателем на основе отчетов и документов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2. настоящего Соглашения, а также может быть осуществлен в ходе выездных проверок на место реализации Проекта.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае непредставления Грантополучателем отчетности в установленные Соглашением сроки или непринятия ее уполномоченным лицом Грантодателя, нарушения расходования средств Гранта, в том числе нарушения видов и соотношения расходов, нарушения Календарного Плана, а также невыполнения Грантополучателем условий, предусмотренных п. 3.1 настоящего Соглашения, Грантодатель направляет в адрес Грантополучателя требование об устранении указанных нарушений Соглашения и представлении Грантополучателем в письменном виде соответствующих разъяснений.

Если в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента направления в адрес Грантополучателя требования, указанные в нем нарушения не будут устранены, либо не будут возвращены средства Гранта, то Грантодатель оставляет за собой право обратиться в Арбитражный суд Омской области для взыскания суммы Гранта.

5.2. Споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения Соглашения, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а при не достижении согласия – в Арбитражном суде Омской области.

5.3. Во всем остальном, что неурегулировано Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Стороны не несут ответственность за частичное или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс–мажор), которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Стороны обеспечивают конфиденциальность информации о реализуемом Проекте в течение срока реализации Проекта.

6.3. Соглашение составлено в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.4. Все дополнительные соглашения и приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью, совершаются в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и заверяются печатями Сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

ГРАНТОДАТЕЛЬ: Администрация Колосовского муниципального района Омской	ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ: Индивидуальный предприниматель фамилия, имя, отчество либо полное
--	--

области	наименование юридического лица
<p>Юр. адрес: 646350, Омская область, с.Колосовка, ул. Ленина, 5</p> <p>Почтовый адрес: 646350, Омская область, с. Колосовка, ул. Ленина 5, Тел./факс (3812) 21-7-90 ИНН/КПП 5516001039/551601001 Р/с 40204810600000050483 в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ. Г.ОМСК БИК 045209001</p> <p>Глава муниципального района _____/С.В. Чубаров/ М.П.</p>	<p>Юридический адрес: <i>(для юридических лиц)</i> Почтовый адрес: <i>(для юридических лиц)</i> Адрес регистрации: <i>(для индивидуальных предпринимателей)</i> Адрес фактического проживания: <i>(для индивидуальных предпринимателей)</i> ИНН КПП <i>(для юридических лиц)</i> К/с Р/с в отделении БИК ОГРНИП № <i>(для индивидуальных предпринимателей)</i> ОГРН № <i>(для юридических лиц)</i> Тел./факс _____/ / М.П</p>

СМЕТА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
К СОГЛАШЕНИЮ № ____ от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование общих целевых расходов	Средства Грантополучател я руб.	Средства Гранта, руб.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
ИТОГО			
ВСЕГО			

От Грантодателя:

Глава муниципального района
_____/С.В. Чубаров/

Главный специалист
_____/Н.Г. Красноперова/

От Грантополучателя:

Генеральный директор
_____ / _____ /

Главный бухгалтер
_____ / _____ /

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
К СОГЛАШЕНИЮ № _____ от «__» _____ 20__ г.

№ этапа	Наименование этапа реализации проекта	Объем финансирования этапа (руб.)	Срок исполнения (начало - окончание)	Ожидаемый результат
1.				
2.				
3.				
ИТОГО				

От Грантодателя:

Глава муниципального района
_____/С.В. Чубаров/

Главный специалист
_____/Н.Г. Красноперова/

От Грантополучателя:

Генеральный директор
_____ / _____ /

Главный бухгалтер
_____ / _____ /

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА НА «__» _____ 20__ г.
К СОГЛАШЕНИЮ № ____ от «__» _____ 20__ г.

1. Получено всего средств гранта _____
(указывается в рублях)
2. Из них израсходовано всего _____
(итого по гр. 3, указывается в рублях)
3. Остаток средств гранта на отчетный период _____
(указывается свободный остаток средств в рублях, полученных / не использованных за отчетный период)
4. Всего средств Грантополучателя _____
(сумма средств Грантополучателя, связанных с реализацией проекта, указывается в рублях)
5. Из них израсходовано всего _____
(итого по гр. 6, указывается в рублях)
6. Остаток средств Грантополучателя на отчетный период _____
(сумма средств Грантополучателя, связанных с реализацией проекта, указывается в рублях)
7. Соотношение расходов _____
(указывается в итоговом финансовом отчете, как отношение суммы гранта к общим расходам *100%)

Статья и наименован ие расходов	Средства гранта			Средства Грантополучателя, руб.			Соотнош ение расходов , %
	Поступил о, руб.	Израсходован о, руб.	Остаток , руб.	Запланиро вано, руб.	Израсходова но, руб.	Остаток , руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8

1. В графе 1 указывается статья расходов, утвержденных сметой реализации проекта.
2. В графе 2 указывается сумма фактических поступлений по каждой статье сметы.
3. В графе 3 указывается сумма средств Гранта, израсходованных по каждой статье сметы.
(если фактически израсходованная сумма больше утвержденной в смете расходования средств, то в гр. 3 ставится сумма из гр.2;
если фактически израсходованная сумма меньше утвержденной в смете расходования средств, то в гр. 3 ставится фактически израсходованная сумма)
4. В графе 4 указывается свободный остаток средств Гранта, не использованных по каждой статье сметы на отчетную дату (гр. 2 – гр. 3)
5. В графе 5 указывается сумма средств Грантополучателя, связанных с реализацией проекта.

6. В графе 6 указывается сумма средств Грантополучателя, израсходованных по каждой статье сметы.

7. В графе 7 указывается свободный остаток средств Грантополучателя, не использованных по каждой статье сметы на отчетную дату (гр. 5 – гр. 6)

8. В графе 8 указывается соотношение суммы гранта к общим целевым расходам.

(данное соотношение указывается в итоговом финансовом отчете)

9. К отчету прилагаются заверенные копии документов, подтверждающие каждый вид расходов (платежные поручения, чеки, счета, договоры и т.д.)

От Грантодателя:

От Грантополучателя:

Глава муниципального района

_____/С.В.Чубаров/

Генеральный директор

_____/ /

Главный специалист

_____/Н.Г.Красноперова/

Главный бухгалтер

_____/ /