

**ГЛАВА КОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 23.09.2015 №202-П
с. Колосовка**

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по принятию на учёт отдельных категорий граждан, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

Руководствуясь Земельным Кодексом Российской Федерации, Законом Омской области от 30.04.2015 года №1741-ОЗ «О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно», Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Колосовского муниципального района Омской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции по принятию на учёт отдельных категорий граждан, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Информационный вестник Колосовского муниципального района Омской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Бородину Н.М.

Глава муниципального района

С.В.Чубаров

Приложение № 1
к Постановлению Главы
Колосовского муниципального
района Омской области
от «23» сентября 2015г. № 202-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
«О принятии на учёт граждан, имеющих право на предоставление
земельного участка в собственность бесплатно»

Раздел I. Общие положения

**Подраздел 1. Предмет регулирования административного
регламента**

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «О принятии на учёт граждан, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно», (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги по бесплатному предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Колосовского муниципального района Омской области, в собственность граждан, для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (далее – муниципальная услуга), и регулирует порядок ее предоставления.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) семьи, зарегистрированные в качестве многодетных семей (далее – многодетные семьи);
- 2) единственные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей;
- 3) лица из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании пребывания в государственном (муниципальном) учреждении, у опекунов или попечителей до достижения ими 25 лет;
- 4) семьи, члены которых награждены в соответствии с федеральным законодательством орденом «Родительская слава».

**Подраздел 3. Требования к порядку информирования о
предоставлении муниципальной услуги**

3. Непосредственное исполнение функции осуществляет Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Колосовского муниципального района Омской области (далее – Комитет).

Информация о порядке осуществления муниципальной услуги предоставляется Комитетом при личном обращении заявителя.

Местонахождение Комитета: 646350, Омская область, Колосовский район, с. Колосовка, ул. Ленина д. 5, телефон (838160) 2-11-74, адрес электронной почты: kolos@mr.omskportal.ru

График работы Комитета:

Понедельник - четверг	8 часов 30 минут - 16 часов 45 минут (перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов)
пятница	Не приемный день

4. Сведения о муниципальной услуге размещаются на портале государственных и муниципальных услуг Омской области по адресу: www.pgu.omskportal.ru и на едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: www.gosuslugi.ru.

5. Консультации специалистами Комитета предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- время приема и выдачи документов;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- порядок предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

6. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 4. Наименование муниципальной услуги и орган, предоставляющий муниципальную услугу

7. Наименование муниципальной услуги: «Принятие на учёт граждан, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно».

8. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: муниципальная услуга предоставляется Администрацией Колосовского муниципального района Омской области (далее – Уполномоченный орган). Предоставление услуги в уполномоченном органе осуществляется специалистом отдела Комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Колосовского муниципального района Омской области. В предоставлении муниципальной услуги также участвуют сельские

поселения, входящие в состав Колосовского муниципального района Омской области.

9. В процессе предоставления муниципальной услуги Комитет взаимодействует со следующими органами и организациями:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области;
- Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Омской области;
- кадастровый инженер, имеющий действующий квалификационный аттестат кадастрового инженер.

Подраздел 5. Нормативно – правовые акты, регулирующие оказание услуги

10. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993 года;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 года № 51-ФЗ;
- Земельный Кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ;
- Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации» (Российская газета, 30.10.2001 г.);
- Федеральный закон от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;
- Законом Омской области от 30.04.2015 года № 1741-ОЗ «О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 года № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;
- Устав Колосовского муниципального района Омской области, утвержденный Решением районного Совета Колосовского муниципального образования от 15.06.2005 года № 46.

Подраздел 6. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

11. На территории, прилегающей к зданию Администрации Колосовского муниципального района (далее – Администрация), оборудованы места для парковки автотранспортных средств. Доступ для заявителей к парковочным местам является бесплатным.

12. Места ожидания приема в Комитет, оборудованные стульями, находящимися в холле на 2 этаже Администрации, а также стульями и столом, находящимися в кабинете Комитета.

13. На информационных стендах Комитета, официальном сайте Колосовского муниципального района в сети Интернет kolos@mr.omskportal.ru размещается следующая информация:

- извлечение из нормативных правовых актов Российской Федерации и Омской области, устанавливающих порядок и условия предоставления муниципальной услуги;
- краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- график (режим) работы, номера телефонов, адреса официального сайта Администрации в сети Интернет и электронной почты;
- образец заявления, о принятии на учёт в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (Приложение №1);
- предельные размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность бесплатно. (Приложение №5)

Подраздел 7. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

14. Показатели доступности муниципальной услуги:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей областной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Омской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

15. Показатели качества муниципальной услуги:

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействия), принятые и осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;
- сокращение количества обращений и продолжительности сроков взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 8. Результат предоставления муниципальной услуги

16. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие на учёт гражданина имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;
- отказ в принятии на учёт.

Раздел III. Порядок, сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения при принятии на учёт граждан имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

Гражданам, указанным в подпунктах 1-3 пункта 2 подраздела 2, земельные участки для индивидуального жилищного строительства предоставляются в собственность бесплатно при наличии у них оснований для постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Статьей 51 Жилищного кодекса РФ установлены основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях предоставляемых по договорам социального найма.

Подраздел 9. Порядок принятия граждан на учёт имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

Для постановки на учёт граждане подают заявление по форме, установленной постановлением Правительства Омской области от 20.05.2015 года №119-п «О мерах по реализации Закона Омской области «О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно» в орган местного самоуправления по месту жительства. (Приложение №1)

Граждане вправе состоять на учёте только в одном органе местного самоуправления.

При подаче заявления предоставляются:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем).

Граждане, претендующие на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, не вставшие на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, дополнительно предоставляют:

- документы, подтверждающие место жительства (выписку из домовой книги по месту жительства или копию финансового лицевого счёта по месту жительства всех членов семьи гражданина);
- правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ордер, договор социального

найма, договор, подтверждающие основания приобретения жилого помещения в собственность), - в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса РФ;

- справку медицинского извещения, подтверждающую наличие у соответствующего лица тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним невозможно, в соответствии с федеральным законодательством – в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дополнительно к указанным документам:

- 1) семьи, зарегистрированные в качестве многодетных семей, представляют:
 - свидетельство о рождении детей (для несовершеннолетних);
- 2) единственный родитель, воспитывающий несовершеннолетних детей, представляет:
 - свидетельство о рождении детей;
 - копии документов, подтверждающих отсутствие у детей второго родителя (в том числе свидетельство о смерти одного из родителей, копию решения суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или об объявлении умершим).
- 3) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании пребывания в государственном (муниципальном) учреждении, у опекунов или попечителей до достижения ими 25 лет предъявляют:
 - копии документов, подтверждающих утрату в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения, в соответствии с законодательством (в том числе решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении родительских прав), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;
 - свидетельство о смерти родителей (единственного родителя), решение суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы).

Заявление регистрируется органом местного самоуправления в книге регистрации заявлений. (Приложение №2) Копия заявления вручается гражданину.

Заявление рассматривается органом местного самоуправления в течение одного месяца со дня его поступления.

Результатом рассмотрения заявления органом местного самоуправления является принятие решения о постановке гражданина на учет либо принятие решения об отказе в постановке гражданина на учет.

Постановка гражданина на учет осуществляется на основании решения органа местного самоуправления в порядке очередности подачи заявления.

Сведения о принятых на учет гражданах включают в книгу учета граждан.

Каждой учетной записи присваивается порядковый номер. (Приложение №3)

Граждане, принятые на учет, чье право на получение земельного участка не было реализовано в связи с достижением ребенком (детьми) возраста 18 лет (23 лет, в случае обучения ребенка (детей) в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения), семьям, зарегистрированным в качестве многодетных семей, - 25 лет, сохраняют право на получение земельного участка.

Подраздел 10. Основания для отказа в постановке на учёт гражданина

Основания для отказа в постановке на учет:

- 1) несоответствие гражданина требованиям, установленным статьей 3 Закона;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для постановки гражданина на учет;
- 3) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

Копию решения о постановке гражданина на учет (решения об отказе в постановке гражданина на учет) орган местного самоуправления направляет гражданину в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

Раздел IV. Порядок снятия граждан с учёта

Основания для снятия с учета гражданина:

- 1) подача гражданином по месту учета заявления о снятии с учета;
- 2) предоставление гражданину земельного участка в соответствии с Законом;
- 3) утрата гражданином оснований, дающих ему право на получение земельного участка в соответствии с Законом, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11 статьи 5 Закона;
- 4) смена гражданином места жительства в связи с переездом в другой муниципальный район Омской области;
- 5) выявление в представленных гражданином документах недостоверных сведений, послуживших основанием постановки гражданина на учет.

Снятие гражданина с учета оформляется решением органа местного самоуправления.

Раздел V. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

48. Текущий контроль, за совершением действий и принятием решений, включая соблюдение последовательности действий, определенных административными процедурами или предоставлении муниципальной

услуги, осуществляется заместителем Главы Администрации, курирующим деятельность Комитета.

49. Сотрудник, ответственный за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность в соответствии с должностной инструкцией.

50. Контроль, за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, осуществляется посредством проведения плановых (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановых проверок и включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей.

51. Текущий контроль, за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется путем проведения плановых проверок соблюдения и исполнения сотрудниками Комитета положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Омской области.

52. Внеплановые проверки проводятся на основании письменного обращения заявителя, с жалобой на решение, действие (бездействие) должностных лиц Комитета, или по поручениям правоохранительных органов.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным распоряжением главы Администрации Колосовского муниципального района, с учетом того, что плановая проверка должна проводиться не реже одного раза в три года.

53. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

54. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

55. Должностные лица Комитета несут персональную ответственность за действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- правильностью проверки документов;
- правильностью подготовки соответствующего решения;
- правильностью отказа заявителю в предоставлении жилого помещения;
- соблюдением сроков прохождения административной процедуры;
- соблюдением сроков и порядка предоставления информации.

56. Персональная ответственность сотрудников Комитета закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

57. Контроль, за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, а также за принятием решений сотрудниками Комитета осуществляется на основании распоряжений Администрации.

58. Порядок контроля предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, объединений граждан и общественных организаций устанавливается законодательством Российской Федерации.

VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

59. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Администрацию (непосредственно к Главе Администрации), в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Омской области «О дополнительных гарантиях прав граждан на обращение».

60. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) Администрации.

61. Жалоба не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

- не указана фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- текст жалобы не поддается прочтению. В случае если прочтению поддается фамилия и почтовый адрес заявителя, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении жалобы;
- в обращении обжалуется судебное решение. Такая жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;
- ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

62. При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу сотрудника Администрации, а также членов его семьи, сотрудник Администрации вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

63. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, сотрудник Администрации вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись одному и тому же сотруднику Администрации. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

64. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

65. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе направить повторное обращение.

66. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой лично либо путем направления письменного обращения, жалобы.

67. Согласно статье 7 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» заявитель в обязательном порядке указывает:

в письменной жалобе:

- наименование органа, в который заявитель направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации жалобы;
- суть жалобы;
- личная подпись заявителя и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

68. При рассмотрении обращения заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

69. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения обращения не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения.

70. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- о признании жалобы обоснованной полностью либо в части;
- об отказе в удовлетворении жалобы заявителя.

71. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимаются меры по устранению допущенных нарушений и привлечению к ответственности сотрудников Администрации, допустивших в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента нарушения.

72. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

Приложение №1
к Административному регламенту

В Администрацию Колосовского муниципального
района Омской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____

серия __ № __, когда выдан _____,

кем выдан _____,

проживающего(-ей) по адресу: _____

(указывается почтовый адрес места жительства)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет в качестве лица,
имеющего право на предоставление земельного
участка в собственность бесплатно

На основании Закона Омской области «О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно» (далее - Закон Омской области) прошу принять меня на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (далее - учет), в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (нужное подчеркнуть) (далее - земельный участок).

Я обладаю правом на бесплатное предоставление в собственность земельного участка, поскольку являюсь

(указать основания для постановки на учет, предусмотренные Законом Омской области)

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений, прилагаемых к нему документов, а также то, что до момента обращения не нахожусь на учете в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка и не реализовал(-а) свое право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка по основаниям и в порядке, установленным областным законодательством.

Приложение:

1) _____

2) _____

3) _____

(перечисляются документы, прилагаемые к заявлению)

" ____ " _____ г. _____

(подпись, фамилия и инициалы заявителя)

Настоящим заявлением я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона "О персональных данных", в целях постановки на учет даю согласие _____,

(указать наименование органа)

находящемуся по адресу: _____,
на обработку моих персональных данных, связанных с подачей и рассмотрением настоящего заявления, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», в том числе на осуществление сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ г. _____

(подпись, фамилия и инициалы субъекта
персональных данных)

_____ час. _____ мин. « ____ » _____ г.

(время и дата принятия заявления заполняется лицом, принявшим заявление)

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись)

КНИГА
регистрации заявлений о принятии на учет
в качестве лица, имеющего право на предоставление
земельного участка в собственность бесплатно

(наименование органа местного самоуправления Омской области)

Начата " ____ " _____ 20__ г.

Окончена " ____ " _____ 20__ г.

N п/п	Дата, время принятия заявления о принятии на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (далее соответственно - заявление, учет)	Фамилия, имя, отчество гражданина	Адрес гражданина по месту жительства	Категория граждан в соответствии с <u>Законом</u> Омской области "О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно"	Результат рассмотрения заявления (реквизиты акта о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет)	Примечание

**КНИГА
учета граждан**

(наименование органа местного самоуправления Омской области)

Начата " ____ " _____ 20__ г.

Окончена " ____ " _____ 20__ г.

N п/п	Дата, время принятия заявления о принятии на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (далее - учет)	Фамилия, имя, отчество гражданина	Адрес гражданина по месту жительства	Категория граждан в соответствии с <u>Законом</u> Омской области "О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно"	Дата постановки на учет (реквизиты акта)	Решение о предостав лении земельног о участка (реквизит ы акта)	Отмет ка о снятии с учета	Примеч ание

(фамилия, имя, отчество гражданина,
почтовый адрес места жительства)

ИЗВЕЩЕНИЕ
о предложении земельного участка
в собственность бесплатно

На основании пункта 6 статьи 5 Закона Омской области "О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно" _____

(наименование органа местного самоуправления Омской области) извещает о предложении Вам земельного участка в собственность бесплатно _____

(кадастровый номер, площадь, месторасположение и разрешенное использование земельного участка) (далее - земельный участок).

В течение трех рабочих дней со дня вручения настоящего извещения Вам необходимо обратиться с заявлением о предоставлении земельного участка в _____

(орган, осуществляющий распоряжение земельным участком)

В соответствии с пунктом 9 статьи 5 Закона Омской области "О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно" Вы вправе отказаться от земельного участка. В случае если в течение вышеуказанного срока Вами не будет подано заявление о предоставлении земельного участка в орган, осуществляющий распоряжение земельным участком, Вы будете признаны отказавшимся от предложенного земельного участка. При этом право на получение земельного участка за Вами сохраняется.

(наименование должности) (подпись) (фамилия, инициалы должностного лица)
Извещение вручено <*>:

(дата вручения) (подпись) (фамилия, имя, отчество гражданина)

От предложенного земельного участка отказываюсь <*>:

(дата вручения) (подпись) (фамилия, имя, отчество гражданина)

<*> Заполняется гражданином при вручении ему извещения.

<*> Заполняется гражданином в случае отказа от предложенного земельного участка.

**Предельные размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в
собственность бесплатно**

№	Разрешенное использование	Категория граждан	Минимальные предельные размеры	Максимальные предельные размеры
1	Для индивидуального жилищного строительства	пункт 1 ст.6 Закона Омской области №1741-ОЗ	0,03 га	0,15 га
		иные случаи	0,08 га	0,15 га
2	Для дачного строительства и ведения личного подсобного хозяйства	пункт 1 ст.6 Закона Омской области №1741-ОЗ	0,03 га	0,15 га
		иные случаи	0,04 га	0,15 га

Земельные участки, предоставляемые гражданам в соответствии с Законом Омской области от 30.04.2015 г. № 1741-ОЗ «О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно», могут предоставляться в иных размерах, установленных федеральным законом.